



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Редакция 8

Страница 1 из 100


УТВЕРЖДЕНА  
приказом ОАО «Севернефтегазпром»  
от 24 . 05 .2021 № 295

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ НАКОПЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА И ПЕРЕДАЧИ  
ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ  
В ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»**

**ИО № 3.4.-02**

Введен(а) в действие  
с 24 . 05 .2021

г. Новый Уренгой  
2021

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 2 из 100

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Назначение документа и область его применения	4
2.	Термины и определения	4
3.	Обозначения и сокращения	6
4.	Нормативные ссылки	7
5.	Общие требования по обращению с отходами	8
6.	Порядок накопления и хранения отходов	10
7.	Порядок передачи отходов на накопление в УС МТСиАЗС от структурного подразделения	12
8.	Порядок передачи отходов на накопление в ССБОП от структурного подразделения	13
8.1.	Порядок передачи отходов, содержащих в компонентном составе драгоценные металлы	13
8.2.	Порядок передачи отходов, накапливаемых в Административном здании в г. Москве	14
9.	Порядок учета отходов в структурном подразделении	14
10.	Порядок учета, накопления, хранения и передачи отходов бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходов пластика, отходов стекла для передачи на переработку	15
11.	Требования к вывозу отходов	18
12.	Производственный контроль за обращением с отходами	21
13.	Планирование деятельности в области обращения с отходами	22
14.	Порядок проведения инструктажа и проверки знаний	22
15.	Порядок допуска работников Общества к работе с отходами I-IV класса опасности	23
16.	Экологическая безопасность	24
17.	Производственная безопасность	24
	Приложение № 1. Форма Журнала производственного контроля за обращением с отходами I-V классов опасности	25
	Приложение № 2. Форма Данных учета в области обращения с отходами	27
	Приложение № 3. Форма Спецификации по приему-передаче списанных материально-технических ценностей	29
	Приложение № 4.1. Форма Акта передачи отхода специализированной организации	32
	Приложение № 4.2. Форма приемо-сдаточного акта	34
	Приложение № 4.3. Форма приемо-сдаточного акта	36
	Приложение № 4.4. Форма приемо-сдаточного акта	38
	Приложение № 4.5. Форма Спецификации по приему-передаче списанных материально-технических ценностей	40
	Приложение № 4.6. Форма Акта приема-передачи списанных технических средств и оргтехники	43
	Приложение № 5. Форма Состав образующихся видов отходов, подлежащих учету	46

Приложение № 6. Форма Данные учета переданных другим лицам или полученных от других лиц отходов	47
Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи структурным для временного накопления структурным подразделением на УС МТСиАЗС ЮРНГКМ для накопления	48
Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления на территории полигона ТО ЮРНГКМ	61
Приложение № 7.3. Перечень видов отходов и условия передачи структурным подразделением ССБОП для размещения (захоронения) на полигоне ТО	67
Приложение № 7.4. Перечень видов отходов, содержащих в своем составе драгоценные металлы, накапливаемых только в структурном подразделении, в котором образовался отход, и условия передачи специализированным организациям без передачи УС МТСиАЗС и ССБОП	71
Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых в структурных подразделениях ССАЗ, ССТПП Административного здания в г. Москве и условия передачи специализированным организациям	74
Приложение № 8. Форма Перечень лиц, допущенных к транспортированию, размещению отходов I-IV классов опасности	84
Приложение № 9. Форма Перечень лиц, ответственных за осуществление учета, накопления отходов, погрузочные работы, сопровождение партии отходов для передачи специализированным организациям I-V классов опасности	85
Приложение № 10. Перечень лиц, допущенных к транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности	86
Приложение № 11. Форма 1-Т (СНПП) Товарно-транспортная накладная	87
Приложение № 12. Форма Плана образования отходов на 20__-20__ гг.	90
Приложение № 13. Форма Плана направления отходов для сбора, обработки, утилизации и обезвреживания в специализированные организации на 20__-20__ гг.	93
Приложение № 14. Форма Бирки передаваемых отходов	95
Приложение № 15. Порядок внесения первичных данных учета в области обращения с отходами в ИУС-Экология	96
Приложение № 16. Порядок формирования журнала учета образования отходов в ИУС-Экология	98
Приложение № 17. Перечень структурных подразделений Общества, осуществляющих деятельность в области обращения с отходами и имеющих учетную запись в программном продукте ИУС-Экология	99

РАЗРАБОТЧИК: начальник отдела ЭиООС Щеглов К.Ф.

ВВЕДЕНА: взамен Инструкции о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром» (редакция 7) ИО № 3.4.-02, утвержденной приказом от 07.06.2019 № 248.



## 1. Назначение документа и область его применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок учета и контроля за образованием, накоплением, размещением, транспортированием, передачей в специализированные организации на утилизацию отходов производства и потребления, образующихся в результате производственной деятельности структурного подразделения ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Общество).

1.2. Требования настоящей инструкции обязательны для применения работниками Общества.

1.3. Все отходы, образующиеся в результате деятельности Общества, по степени воздействия вредных веществ на окружающую среду, делятся на следующие классы опасности (приложения №№ 7.1.-7.5. к Инструкции):

I класс – чрезвычайно опасные;

II класс – высоко опасные;

III класс – умеренно опасные;

IV класс – малоопасные;

V класс – практически неопасные.

## 2. Термины и определения

В настоящей инструкции использованы следующие термины и определения:

**Отходы производства и потребления (далее – отходы)** – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ.

**Обращение с отходами** – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

**Вид отходов** – совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

**Размещение отходов** – хранение и захоронение отходов.

**Объекты хранения отходов** – специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения.



**Вывоз отходов** – перемещение отходов с помощью транспортных средств в границах земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах.

**Транспортирование отходов** – перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах.

**Накопление отходов** – складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

**Обезвреживание отходов** – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание, за исключением сжигания, связанного с использованием твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов), и(или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

**Обработка отходов** – предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку.

**Лимит на размещение отходов** – предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

**Паспорт отходов** – документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе.

**Объект размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

**Объекты НВОС** – объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, в зависимости от уровня такого воздействия подразделяются на четыре категории (п. 1 ст. 4.2. Закона об охране окружающей среды):

**объекты I категории** – это объекты, которые оказывают значительное негативное воздействие на окружающую среду и относятся к областям применения наилучших доступных технологий;

**объекты II категории** – оказывают умеренное негативное воздействие;



**объекты III категории** – оказывают незначительное негативное воздействие;

**объекты IV категории** – оказывают минимальное негативное воздействие.

**Норматив образования отходов** – установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции.

**Партия отходов** – количество вида отхода или группы видов отходов (тонн/штук) передаваемое специализированной организации по отдельному договору.

**Утилизация отходов** – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация), а также использование твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов) после извлечения из них полезных компонентов на объектах обработки, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 10 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ (энергетическая утилизация).

**Предельное накопление** – предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

**Специализированные организации** – организации, специализирующиеся на вывозе и утилизации отходов, с которыми Обществом заключены договоры на оказание услуг.

**Структурное подразделение ОАО «Севернефтегазпром»** – подразделение, которое осуществляет деятельность в области обращения с отходами и имеет учетную запись в ИУС-Экология в соответствии с приложением № 17 к Инструкции.

### 3. Обозначения и сокращения

<b>ОЭиООС</b>	– отдел экологии и охраны окружающей среды;
<b>Полигон ТО</b>	– полигон твердых отходов ЮРНГКМ;
<b>ССБОП</b>	– служба социально-бытового обеспечения промысла;
<b>УТТиСТ</b>	– управление технологического транспорта и спецтехники;



<b>УСТ</b>	–	участок специальной техники;
<b>УС МТСиАЗС</b>	–	участок складов материально-технического снабжения и АЗС;
<b>ССТПП</b>	–	сектор системно-технической поддержки пользователей;
<b>ССАЗ</b>	–	служба по содержанию административного здания (г. Москва);
<b>ЮРНГКМ</b>	–	Южно-Русское нефтегазоконденсатное месторождение;
<b>ТТН</b>	–	товарно-транспортная накладная;
<b>СП</b>	–	структурное подразделение;
<b>Общество</b>	–	ОАО «Севернефтегазпром»;
<b>Управление</b>	–	Северо-Уральское межрегиональное управление
<b>Росприроднадзора</b>		Росприроднадзора;
<b>по ЯНАО</b>		
<b>ИУС-Экология</b>	–	Информационно-управляющая система «Экология».

#### 4. Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана с учетом следующих нормативных актов:


4.1. Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

4.2. Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

4.3. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

4.4. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1028 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами».

4.5. Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение для объектов эксплуатации Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения ОАО «Севернефтегазпром», утвержденного приказом Северо-Уральским межрегиональным управлением

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 8 из 100

Росприроднадзора от 19.10.2020 № 465-Н.

## 5. Общие требования по обращению с отходами

5.1. Деятельность в области обращения с отходами структурного подразделения подразделяется в соответствии с нахождением на объекте в зависимости от категории объекта негативного воздействия:

**объекты I категории** – структурные подразделения Общества, осуществляющие свою производственную деятельность на территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения, обеспечивают раздельное накопление образующихся отходов по их видам, классам опасности на основании утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (приложение № 17 к Инструкции);

**объекты II категории** – социально-бытового обеспечения промысла Общества, осуществляющая свою производственную деятельность на территории полигона ТО (приложение № 17 к Инструкции), обеспечивают раздельное накопление образующихся отходов по их видам, классам опасности на основании планов образования отходов (приложение № 12 к Инструкции);

**объекты III категории** – структурные подразделения Общества, осуществляющие свою производственную деятельность на территории линейного узла связи, АБК в г. Новый Уренгой (приложение № 17 к Инструкции), обеспечивают раздельное накопление образующихся отходов по их видам, классам опасности на основании планов образования отходов (приложение № 12 к Инструкции);

**объекты IV категории** – структурные подразделения Общества, осуществляющие свою производственную деятельность на территории службы по содержанию административных зданий в с. Красноселькуп, в г. Москве (приложение № 12 к Инструкции), обеспечивают раздельное накопление образующихся отходов по их видам, классам опасности на основании планов образования отходов (приложение № 12 к Инструкции).

5.2. Структурное подразделение Общества при обращении с отходами производства и потребления, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», обязано:

5.2.1. Соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами и принимать меры, обеспечивающие охрану окружающей среды и сбережение природных ресурсов.





5.2.2. Осуществлять раздельное накопление образующихся отходов по их видам, классам опасности на основании утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение чтобы обеспечить их передачу специализированным организациям на использование в качестве вторичного сырья, переработку или последующее размещение.

5.2.3. При необходимости, накопления производственных отходов на территории структурного подразделения (до момента передачи на объект размещения отходов, другому структурному подразделению, специализированной организации) обеспечивать условия, при которых отходы не оказывают вредного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье людей.

5.2.4. Вести достоверный учет образования отходов, своевременно оформлять документы по списанию основных средств и материально-технических ценностей в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.2.5. С момента накопления, размещения на полигоне ТО, передачи для накопления в УС МТСиАЗС, ССБОП отходов, образованных в структурном подразделении (в случае предельного накопления отхода), обеспечивать передачу в специализированные организации, а также отходов, содержащих драгоценные металлы в соответствии с приложениями №№ 7.1-7.5. к Инструкции. Данные учета используются при составлении сводного по Обществу статистического отчета по форме 2-ТП (отходы) и являются основанием для расчета платы за негативное воздействие на окружающую природную среду.

5.2.6. Структурное подразделение, осуществляющее деятельность на объекте I категории обязано соблюдать установленные Управлением Росприроднадзора по ЯНАО нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, ежегодно актуализируемых ОЭиООС в программном обеспечении ИУС-Экология в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение».

5.2.7. Организовать передачу отходов в специализированные организации (оформление заявки в ОЭиООС, актов приема-передачи отходов, спецификаций, товарно-транспортных накладных).

5.2.8. Организовать погрузочные работы в автотранспорт специализированной организации или Общества.

5.2.9. Организовать вывоз твердых бытовых и производственных отходов на полигон ТО.

5.2.10. Организовать погрузо-разгрузочные работы, вывоз и передачу отходов при достижении их предельного накопления в местах образования и накопления отходов в УС МТСиАЗС и ССБОП, в соответствии с приложением № 7 к Инструкции.



5.3. Структурное подразделение Общества обязано соблюдать экологические нормы, на основании которых запрещено:

сбрасывать неочищенные и необезвреженные сточные воды всех видов пользования на рельеф местности, в водоемы и водотоки;

сбрасывать отходы в водоемы общего пользования, подземные водоносные горизонты;

сжигать различные виды отходов в земляных ямах, емкостях и т.п., то есть вне специальных устройств, оборудованных системой газоочистки продуктов сжигания;

размещать в населенных пунктах, складировать промышленные отходы, производственный, бытовой мусор и другие отходы, являющиеся источниками загрязнения атмосферного воздуха пылью, вредными газообразными и дурно пахнущими веществами, а также сжигать указанные отходы на территории Общества, иных организаций, предприятий, учреждений, а также населенных пунктов (кроме случаев, когда сжигание осуществляется с использованием специальных установок при соблюдении требований по охране атмосферного воздуха);

осуществлять захоронение потенциально опасных и особо токсичных отходов.

## **6. Порядок накопления и хранения отходов**

6.1. В результате производственной деятельности в структурном подразделении Общества образуются отходы, которые подлежат учету, накоплению, хранению, утилизации, обезвреживанию или захоронению.

6.2. В структурном подразделении должна быть разработана схема расположения мест накопления отходов (далее – Схема).

6.3. Схема согласовывается с начальником отдела обеспечения пожарной безопасности, начальником отдела ЭиООС и утверждается руководителем структурного подразделения.

6.4. После согласования и утверждения Схемы руководитель структурного подразделения обязан:

организовывать оборудование мест для накопления отходов в соответствии со Схемой;

установить Схему на видном месте, доступном для просмотра персоналом;

ознакомить рабочий персонал в соответствии с программой и инженерно-технический персонал своего структурного подразделения со Схемой, с отметкой в листе ознакомления.

В случае отсутствия мест накопления отходов в структурном подразделении на схеме указывается структурное подразделение, которому



передается отход.

6.5. Обращение с каждым видом отходов производства осуществляется в зависимости от их происхождения, агрегатного состояния, физико-химических свойств субстрата, количественного соотношения компонентов и степени опасности для здоровья населения и среды обитания человека.

6.6. Накопление отходов допускается только в специально оборудованных местах накопления отходов, соответствующих требованиям Санитарных правил. Места накопления отходов на территории Общества должны быть оборудованы согласно схемам расположения мест накопления отходов, утвержденным в структурном подразделении в соответствии с п. 6.2. настоящей Инструкции.

Запрещается оборудовать места для временного накопления отходов на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах).

В зависимости от технологической и физико-химической характеристики отходов допускается их накапливать: в производственных или вспомогательных помещениях в соответствии с утвержденной схемой, в нестационарных складских сооружениях (под надувными, ажурными и навесными конструкциями), в резервуарах, накопителях и прочих наземных и заглубленных специально оборудованных емкостях, на открытых площадках, оборудованные искусственным водонепроницаемым и химически стойким покрытием (бетонное основание), в закрытых складах, используемых для накопления отходов I-II классов опасности, должно быть предусмотрено раздельное хранение отходов в отдельных отсеках (ларях) на поддонах.

Условия накопления определяются классом опасности отходов, способом упаковки и отражаются в данной инструкции с учетом агрегатного состояния и надежности тары. Тара для селективного сбора и накопления отдельных разновидностей отходов должна иметь маркировку, характеризующую находящиеся в ней отходы:

I класса опасности – должно осуществляться в закрытых складах раздельно;

II класса опасности – в надежно закрытой таре (металлических контейнерах, полиэтиленовых мешках, пластиковых пакетах), на поддонах в закрытых складах раздельно;

III класса опасности – в бумажных мешках и ларях, хлопчатобумажных или текстильных мешках, металлических, пластиковых емкостях, герметичных контейнерах);

IV класса опасности – на открытых площадках с бетонным основанием,



оборудованной защитой от воздействия атмосферных осадков, в герметичном металлическом контейнере (бочках), либо в помещении.

Для учета образования отходов контейнеры, площадки, мешки, коробки и другие виды упаковки в которых передаются партии отходов, должны быть маркированы (дата фактической передачи отхода, наименование отхода, объем, количество килограмм, штук, Ф.И.О., должность руководителя структурного подразделения).

6.7. Отходы, образующиеся в структурном подразделении по месту нахождения обособленных подразделений в г. Новый Уренгой, линейного узла связи, пункта сбора вахт в с. Красноселькуп вывозятся на Южно-Русское нефтегазоконденсатное месторождение в соответствии с требованиями приложений №№ 7.1., 7.2., 7.3. к Инструкции и передаются в структурные подразделения, имеющие места накопления данного вида отхода, в г. Москва передаются специализированным организациям по договору.


6.8. Ежегодно, до 31 декабря года предшествующего отчетному, ОЭиООС на основании утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение актуализирует нормативы образования отходов и лимитов, для структурных подразделений осуществляющих деятельность на территории объектов I категории; для структурных подразделений осуществляющих деятельность на территории объектов II, III категории на основании планов образования отходов актуализирует нормативы образования отходов и лимитов на их размещение в программном обеспечении ИУС-Экология, подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение».

6.9. Предельное накопление отходов соответствует объему емкости или контейнера. Предельное накопление отходов контролируется руководителем структурного подразделения, в котором образуются отходы.

6.10. При предельном накоплении отходов в структурном подразделении, расположенном на территории объектов эксплуатации Общества в Ямало-Ненецком автономном округе, подлежащих вывозу в специализированные организации (за исключением отходов содержащие драгоценные металлы), передаются на УС МТСиАЗС для централизованного накопления.

## **7. Порядок передачи отходов на накопление в УС МТСиАЗС от структурного подразделения**

7.1. Перечень отходов, требования к партии отходов, передаваемых структурным подразделением в которых образуются отходы, для накопления на УС МТСиАЗС осуществляется в соответствии с приложением № 7.1. к

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 13 из 100

Инструкции. Дополнительные требования к формированию партий отходов может устанавливать УС МТСиАЗС по согласованию с отделом ЭиООС.

7.2. При передаче на УС МТСиАЗС отходов, не находящихся на подотчете материально ответственного лица по данным бухгалтерского учета, структурное подразделение, в котором образуется отход, оформляет заявку на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).

7.3. При передаче на УС МТСиАЗС отходов, находящихся на подотчете материально ответственного лица по данным бухгалтерского учета, руководителем структурного подразделения инициируется подготовка спецификации, оформленной в соответствии с приложением № 3.2. к Инструкции.

7.4. До передачи отходов на временное накопление на УС МТСиАЗС структурное подразделение, в котором образуются отходы, формирует партию отходов в соответствии с приложением № 7.1. к Инструкции. Каждая партия должна маркироваться биркой по форме приложения № 14 к Инструкции с указанием структурного подразделения, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, передающего отходы, даты, наименование вида отхода, класса опасности, количества (штук и кг). Масса отходов, передаваемых на склад, уточняется путем взвешивания отходов с участием работников склада.


7.5. Запрещается формирование партий отходов, передаваемых на склад с нарушением требований, изложенных в приложении № 7.1. к Инструкции.

## **8. Порядок передачи отходов на накопление в ССБОП от структурного подразделения**

Перечень видов отходов и условия передачи отходов в службу социально-бытового обеспечения промысла для накопления/захоронения на территории полигона твердых отходов Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения указаны в приложениях № 7.2., № 7.3. к Инструкции.

### **8.1. Порядок передачи отходов, содержащих в компонентном составе драгоценные металлы**

Перечень видов отходов, содержащих в своем компонентном составе драгоценные металлы и условия передачи специализированным организациям, указаны в приложении № 7.4. к Инструкции.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 14 из 100

## **8.2. Порядок передачи отходов, накапливаемых в Административном здании в г. Москве**

Перечень видов отходов, накапливаемых в Административном здании в г. Москве и условия передачи специализированным организациям, указаны в приложении № 7.5. к Инструкции.

## **9. Порядок учета отходов в структурном подразделении**

9.1. В структурном подразделении лицом, ответственным за организацию учета отходов и предоставление отчетности, является руководитель структурного подразделения, в отсутствие – лицо его замещающее.

9.2. Первичному учету по образованию, накоплению, передаче, вывозу, размещению подлежат все виды отходов, образующихся в результате деятельности структурного подразделения Общества, с внесением данных в ИУС-Экология (приложения №№ 15, 16 к Инструкции).

При определении количества отходов могут использоваться данные по объему контейнера (бочки, емкости и т.д.) и плотности отхода, справочные данные (кроме отходов, которые передаются на УС МТСиАЗС. На УС МТСиАЗС передаются отходы, которые можно посчитать штучно либо взвесить). Преимущественным методом определения количества отходов является взвешивание.

9.3. Структурное подразделение, в котором образуется отход, подлежащий передаче в место накопления отхода другого структурного подразделения, оформляет заявку на перемещение отходов в ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).

9.4. При передаче отхода для утилизации на основании уточненного замера фактического количества отхода в месте накопления допускается внесение уточняющей итоговой записи о количестве (объеме) отхода в журнале.

9.5. Ежемесячно до 1 числа месяца, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) структурным подразделением предоставляются в отдел ЭиООС Общества «Данные учета в области обращения с отходами» (форма в приложении № 2 к Инструкции), которые формируются в ИУС-Экология путем внесения первичных данных в области обращения с отходами в соответствии с приложением № 15 к Инструкции.



9.6. Отдел ЭиООС Общества обобщает данные по итогам очередного квартала (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) по форме (приложение № 5 к Инструкции).

9.7. Документы, формы которых приведены в приложениях №№ 2, 5, 6 к Инструкции, оформляются в электронном виде.

## **10. Порядок учета, накопления, хранения и передачи отходов бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходов пластика, отходов стекла для передачи на переработку**

10.1. В целях реализации отдельных положений Политики Общества в области качества, охраны окружающей среды, производственной безопасности, для сокращения количества отходов, подлежащих захоронению, а также рационального использования природных ресурсов, организован сбор отходов бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства (далее – макулатура), отходов пластика, отходов стекла, которые подлежат дальнейшему учету, накоплению, хранению и передаче к вывозу с целью переработки.

10.2. Сбор макулатуры осуществляется в корзины или картонные коробки из-под бумаги в местах образования. Корзины, коробки должны быть промаркированы надписью: «Отходы бумаги». При сборе макулатура не должна содержать: сырье полимерного и других материалов; остатки пищевых продуктов и кормов.

Сбор отходов пластика осуществляется в корзины в местах образования. Корзины должны быть маркированы надписью: «Отходы пластика». При сборе отходов пластика, передаваемая партия не должна содержать металлы, стекло, бумагу, пенопласт. Партия отходов пластика формируется только из тары полиэтиленовой, загрязненной пищевыми продуктами и отходами полиэтиленовой тары незагрязненной.

Сбор отходов стекла осуществляется в металлические герметичные контейнеры в местах образования. Контейнеры должны быть маркированы надписью: «Отходы стекла». При сборе отходов стекла, передаваемая партия не должна содержать металлы, бумагу, пластик, пенопласт, остатки пищевых продуктов.

Ответственность за отдельный сбор макулатуры, отходов пластика, отходов стекла несет руководитель структурного подразделения, в котором данный вид отхода образовался.

10.3. По мере образования макулатуры, отходов пластика в местах сбора работники, осуществляющие уборку помещений, производят доставку отходов в место накопления макулатуры, отходов пластика.



По мере образования отходов стекла в местах сбора работники структурного подразделения производят доставку отходов в место накопления отходов стекла.

10.4. Места накопления макулатуры, отходов пластика, отходов стекла на территории Общества организуются в соответствии с требованиями Раздела 6 настоящей Инструкции и заносятся в Схему расположения мест накопления отходов.

10.5. В структурном подразделении, в котором установлен контейнер, ответственным за организацию первичного учета образования макулатуры, отходов пластика, отходов стекла и предоставлении отчетности, является руководитель структурного подразделения, в отсутствие которого ответственным является лицо, его замещающее.

10.6. Первичный учет по образованию макулатуры, отходов пластика, отходов стекла осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящей Инструкции.


10.7. При наполнении контейнера, макулатура, отходы пластика подлежат передаче в ССБОП, которая осуществляет процесс прессования (п. 10.10.) с оформлением заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции), на территории административного здания в г. Новый Уренгой временно накапливается в специально оборудованном помещении, по мере заполнения, передается специализированной организации по договору, с оформлением заявки на передачу отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).

При наполнении контейнера, отходы стекла подлежат передаче в ССБОП, которая осуществляет временное накопление с оформлением заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).

10.8. Накопление прессованной макулатуры, отходов пластика производится в месте, определенном на «Схеме расположения мест накопления отходов». Ответственным за накопление макулатуры, отходов пластика, является структурное подразделение, осуществляющее прессование.

10.9. При передаче макулатуры, отходов пластика, отходов стекла для транспортирования к месту переработки, допускается внесение уточняющей итоговой записи о количестве (объеме) отхода в программном продукте ИУС-Экология.




	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 17 из 100

10.10. Требования к передаче/вывозу отходов от структурного подразделения в места накопления и переработки определены в разделе 11 настоящей Инструкции.

**Порядок сбора, накопления, хранения и передачи отходов бумаги, пластика, отходов стекла с целью дальнейшей переработки**

Действие	Материально-технические ресурсы	Документирование	Ответственный
Образование макулатуры Образование отходов пластика Образование отходов стекла	Корзины для мусора	-	Руководитель структурного подразделения в месте образования отходов
	Контейнер		
Сбор и доставка макулатуры, отходов пластика, в место накопления	Мешки для отходов	-	Куратор договора с подрядной организацией, осуществляющей уборку помещений
Сбор и доставка отходов стекла в место накопления			Руководитель структурного подразделения в месте образования отходов
Накопление макулатуры, отходов пластика, отходов стекла	Контейнер	Оформление заявки на образование отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 1 приложения № 15 к Инструкции)	Руководитель структурного подразделения, в котором установлен контейнер «Отходы бумаги» «Отходы пластика» «Отходы стекла»
Передача макулатуры, отходов пластика на прессование	-	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции)	Руководитель структурного подразделения, в котором установлен контейнер
			Руководитель структурного подразделения, которое осуществляет процесс прессования

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 18 из 100

Действие	Материально-технические ресурсы	Документирование	Ответственный
Прессование макулатуры, отходов пластика	Пресс	-	На территории ЮРНГКМ – начальник ССБОП
Накопление макулатуры, отходов пластика, отходов стекла	Склад, специальный контейнер	-	Руководитель структурного подразделения
Передача макулатуры, отходов пластика, отходов стекла для транспортировки к месту переработки	Автотранспорт	Оформление заявки на передачу отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции)	Руководитель структурного подразделения, которое осуществляет передачу
			Подрядная организация

## 11. Требования к вывозу отходов

11.1. Все работы, связанные с загрузкой, вывозом, выгрузкой отходов должны быть максимально механизированы, герметизированы.

11.2. Транспортирование отходов должно осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создание аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным или иным объектам.

11.3. Порядок вывоза отходов, осуществляемого в пределах территории Общества.

11.3.1. Вывоз отходов на полигон ТО осуществляется транспортными средствами УСТ. При заполнении контейнера отходами, руководитель структурного подразделения, в котором образуются отходы, подаёт заявку на имя начальника УСТ на вывоз отходов для захоронения (накопления) на полигон ТО.

11.3.2. Вывоз отходов должен осуществляться в автотранспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнение окружающей среды, а также обеспечивающем удобство при перегрузке, при перевозке пылевидных отходов необходимо самосвальное устройство, оборудованное пологом.

11.3.3. При вывозе отходов в автотранспортном средстве не допускается присутствие посторонних лиц, кроме водителя автотранспорта и сопровождающего груз персонала.



11.3.4. По окончании вывоза отходов транспорт, используемый для этого, при необходимости, должен быть очищен от загрязнения путем полной выгрузки отходов.

11.4. Порядок передачи отходов в специализированную организацию.

11.4.1. Вывоз отходов должен осуществляться в автотранспорте, исключая возможность потерь по пути следования и загрязнение окружающей среды, а также обеспечивающем удобство при перегрузке.

11.4.2. Транспортирование отходов I-IV классов опасности должно осуществляться при следующих условиях:

наличие паспорта отхода;

наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования (ТТН).

11.4.3. Передача отходов специализированным организациям для сбора, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения с территории УС МТСиАЗС осуществляется в присутствии представителей ОЭиООС, УС МТСиАЗС, материально ответственных лиц (передающих отходы, содержащие драгоценные металлы).

11.4.4. За 1 месяц до планового вывоза отходов в специализированную организацию, все виды образованных отходов, подлежащих передаче в соответствии с приложениями №№ 7.1., 7.2., 7.4. к Инструкции (кроме отходов, содержащих драгоценные металлы), передаются структурным подразделением в УС МТС и АЗС для формирования единой партии.

11.4.5. Отдел ЭиООС на основании Плана направления отходов для сбора, обработки, утилизации и обезвреживания в специализированные организации (приложение № 13 к Инструкции) направляет заявку на вывоз отходов в специализированную организацию и извещает структурное подразделение, участвующее в передаче отходов, о конкретной дате вывоза отходов.

11.4.6. В случае транспортирования отхода транспортными средствами Общества до места расположения пункта приема специализированной организации, отдел ЭиООС подаёт заявку на имя начальника УСТ на вывоз, с указанием классов опасности отходов и приложением паспорта отхода.

11.4.7. В случае транспортирования отходов относящимся к I-IV классам опасности, начальник УСТ назначает водителя, имеющего



Свидетельство (Удостоверение) о повышении квалификации государственного образца «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности», указанного в согласованном Перечне лиц, осуществляющих транспортирование, размещения отходов I-IV классов опасности (приложение № 8).

11.4.8. Руководитель УСТ обязан сообщить в УТТиСТ о наименованиях отходов планируемых к транспортированию и, в случае необходимости, если передаваемые отходы являются опасным грузом, в зависимости от вида и класса опасности отходов, УТТиСТ устанавливается необходимость согласования маршрута транспортирования отходов в органах ГИБДД.

11.4.9. Руководитель структурного подразделения, в котором образовался отход, содержащий драгоценные металлы, руководитель УС МТСиАЗС, руководитель ССБОП, который организует вывоз отходов по видам, указанных в приложениях №№ 7.1., 7.2., 7.4. к Инструкции, обязан оформить два экземпляра документов в соответствии с приложениями №№ 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 11 к Инструкции и предоставляет в отдел ЭиООС два экземпляра оригиналов документов в течение одного рабочего дня после вывоза отходов. В случае формирования партии в рейсе отходов от структурного подразделения, товарно-транспортную накладную обязан оформить каждый руководитель структурного подразделения.

11.4.10. Лицом, ответственным за передачу отходов черных, цветных металлов, аккумуляторов свинцовых отработанных, отработанных масел на УС МТСиАЗС, макулатуры, отходов пластика в ССБОП, является материально ответственное лицо структурного подразделения, в котором образовался отход в соответствии с приложениями №№ 7.1., 7.2., 7.4. к Инструкции.

11.4.11. Лицом, ответственным за организацию передачи отходов черных, цветных металлов, аккумуляторов свинцовых отработанных, отработанных масел в специализированную организацию, является материально ответственное лицо УС МТСиАЗС, макулатуры, отходов пластика в специализированную организацию является материально ответственное лицо ССБОП, в соответствии с приложениями №№ 7.1., 7.2., 7.4. к Инструкции.

11.4.12. Лицом, ответственным за передачу специализированной организации на утилизацию, использование отходов, отсутствующих на подотчете материально ответственного лица, является руководитель структурного подразделения в соответствии с приложениями №№ 7.1., 7.2., 7.4., 7.5. к Инструкции.

11.5. Отдел ЭиООС Общества, на основании актов передачи отходов, обобщает данные по итогам очередного квартала (по состоянию на 1 апреля,



1 июля и 1 октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) по форме приложения № 6 к Инструкции.

## **12. Производственный контроль за обращением с отходами**

12.1. Руководителем структурного подразделения Общества должен осуществляться контроль:

за соблюдением действующих экологических, санитарно-эпидемиологических, технических норм и правил обращения с отходами при накоплении, учете, перемещении в пределах территории Общества, захоронении отходов;

безопасным обращением с отходами, выполнением персоналом требований данной Инструкции.

12.2. Один раз в месяц руководителю структурного подразделения необходимо проверять на территории своего структурного подразделения:

исправность тары для накопления отходов;

наличие маркировки на таре для отходов;

состояние площадок для накопления отходов;

соответствие предельного накопления отходов установленному (визуальный контроль);

ведение Журнала;

выполнение требований экологической безопасности при загрузке, транспортировке и выгрузке отходов.

По результатам проверки руководитель структурного подразделения вносит в Журнал производственного контроля за обращением с отходами I-V классов опасности, запись о соответствии или несоответствии требованиям данной Инструкции.

12.3. Один раз в квартал ОЭиООС осуществляет контроль:

за соблюдением требований данной Инструкции;


соблюдением нормативных требований в процессе накопления и размещения отходов;

наличием и достоверностью учета образовавшихся и переданных специализированным организациям по договорам, а также размещенных отходов;

выполнением периодичности вывоза отходов с территории Общества;

ведением журналов производственного контроля за обращением с отходами I-V классов опасности;

соблюдением установленных нормативов образования отходов для структурных подразделений, осуществляющих деятельность на объектах I категории.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 22 из 100

### **13. Планирование деятельности в области обращения с отходами**

13.1. Для корректного формирования бюджета Общества и своевременного заключения договоров на оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов, руководитель структурного подразделения, в которых образуются отходы, составляет план образования отходов по форме приложения № 13 к Инструкции.

13.2. На основании планов образования отходов структурного подразделения Общества, ОЭиООС формирует План направления отходов для сбора, обработки, утилизации и обезвреживания в специализированные организации (приложение № 13 к Инструкции). Данные из Плана направления отходов для сбора, обработки, утилизации и обезвреживания в специализированные организации учитываются при составлении бюджета доходов и расходов ОЭиООС.

13.3. Планирование вывоза по видам отходов осуществляется по мере предельного накопления на территории централизованных площадок для временного накопления УС МТСиАЗС и ССБОП, но не реже, чем 1 раз в 11 месяцев.

13.4. В случае необходимости внеплановой передачи и вывоза отходов в специализированные организации, заместитель генерального директора (по направлению) структурного подразделения, в котором возникла потребность передачи отходов в специализированное предприятие, направляет служебную записку в адрес заместителя генерального директора – главного геолога с указанием причины возникновения внепланового вывоза отхода (кроме УС МТСиАЗС при приеме отходов от других СП).


13.5. Руководитель структурного подразделения, в котором образуются и накапливаются отходы является ответственным за внесение в план потребления Общества затрат на приобретение упаковочного и укрывного материала, контейнеров в соответствии с приложениями №№ 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. к Инструкции.

### **14. Порядок проведения инструктажа и проверки знаний**

14.1. Целью проведения инструктажа по настоящей Инструкции является ознакомление работников Общества с требованиями в области обращения с отходами производства и потребления.

14.2. Инструктаж по настоящей Инструкции проводится:

*первичный инструктаж* всем рабочим, независимо от квалификации и

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 8	Страница 23 из 100

стажа работы, по программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным руководителем структурного подразделения и утвержденным в установленном порядке;

*повторный инструктаж* проводится с периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца;

*внеплановый инструктаж* проводится:

при переводе на новое место работы;

в случае нарушения требований настоящей Инструкции;

при введении новых правил и инструкций по охране окружающей среды;

по требованию органов государственного контроля или руководства Общества.

## **15. Порядок допуска работников Общества к работе с отходами I-IV класса опасности**

15.1. В соответствии со ст. 15 ФЗ «Об отходах производства и потребления» лица, которые допущены к транспортированию и размещению отходов I-IV классов опасности, обязаны иметь соответствующие документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

15.2. Лицом, ответственным за допуск работников Общества к работе с отходами I-IV класса опасности, является начальник отдела ЭиООС, назначенный соответствующим приказом Общества.

15.3. Руководитель структурного подразделения УТТиСТ, ССБОП определяет перечень лиц, осуществляющих транспортирование, размещение отходов I-IV классов опасности. Перечень лиц, допущенных к работам с отходами I-IV класса опасности, утверждается начальником отдела ЭиООС (приложение № 8 к Инструкции).

15.4. В случае изменения в кадровом составе подразделения, руководители структурного подразделения направляют в отдел ЭиООС служебную записку о внесении изменений в Перечень лиц, допущенных к работам с отходами I-IV класса и, при необходимости, обучение вновь принятых работников.

15.5. Отдел ЭиООС формирует списки лиц, подлежащих обучению на право транспортирования, размещения отходов I-IV классов опасности, и направляет в отдел кадров и социального развития для совместной организации работ по заключению договора на оказание образовательных услуг с организацией, имеющей соответствующую лицензию, и организации обучения работников.



15.6. Отдел ЭиООС ведет Перечень лиц, допущенных к транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности (прошедших обучение), в электронном виде (приложение № 10 к Инструкции).

15.7. Руководитель структурного подразделения, определяет перечень ответственных лиц, осуществляющих учет, накопление отходов, погрузочные работы, сопровождение партии отходов для передачи специализированным организациям (приложение № 9 к Инструкции).

## **16. Экологическая безопасность**

При производстве работ, связанных с образованием отходов производства и потребления необходимо руководствоваться настоящей Инструкцией.

## **17. Производственная безопасность**

Производство работ, связанных с обращением с отходами необходимо производить, используя действующие меры по предотвращению последствий по идентифицированным опасностям структурного подразделения Общества, которым проводятся данные виды работ.





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 1. Форма Журнала производственного контроля .....

Редакция 8

Страница 25 из 100

Приложение № 1

ОАО «Севернефтегазпром»

**Журнал**  
производственного контроля за обращением с отходами I-V классов  
опасности

---

(структурное подразделение)

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за ведение журнала  
Должность, Ф.И.О.



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 1. Форма Журнала производственного контроля .....

Редакция 8

Страница 26 из 100

Дата проверки	Отметка о соответствии/ не соответствии требованиям Инструкции	Содержание несоответствия	Наименование мероприятия по устранению несоответствия	Срок выполнения	ФИО, должность ответственного за выполнение	ФИО, должность, подпись руководителя структурного подразделения	Отметка об устранении несоответствия (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.01.2021	не соответствует	Отсутствует маркировка на контейнере для накопления промасленной ветоши	Маркировать контейнер надписью «промасленная ветошь, V контейнера м3, Ф.И.О. ответственного)	до 15.12.2021	Мастер Иванов И.И.	Начальник службы Петров П.П.	Выполнено 14.12.2021 Иванов И.И.
12.02.2021	соответствует	–	–	–	–	Начальник службы Петров П.П.	–

**Требования к ведению:**

1. Журнал ведется по установленной форме.
2. Данные вносятся по результатам проверки соответствия требованиям Инструкции.
3. При отсутствии данных в соответствующих ячейках проставляются прочерки.
4. Графы 1-7 заполняет руководитель структурного подразделения.
5. Графу 8 заполняет ответственный за устранение несоответствия по факту выполнения мероприятий по устранению несоответствия.





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 2. Форма Данных учета в области обращения с отходами

Редакция 8

Страница 28 из 100

Номер строки	Наименование видов отходов	Код по ФККО	Наличие отходов на начало квартала		Образование отходов	Прием отходов			Использование отходов	Обезвреживание отходов	Передача отходов другому структурному подразделению				Размещение отходов на эксплуатируемых объектах			Наличие отходов на конец квартала		
			хранение	накопление		всего	От другого структурного подразделения	от другого индивидуального предпринимателя и юридического лица			всего	для использования	для обезвреживания	для размещения		всего	из них		хранение	накопление
														хранение	захоронение		хранение	захоронение		
401																				
402																				
500	Всего по V классу опасности																			
501																				
502																				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\*Формируется в соответствии с пунктами 4, 5 приложения № 15 к Инструкции в программном продукте ИУС-Экология.



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 3. Спецификация...

Редакция 8

Страница 29 из 100

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора –  
по направлению деятельности структурного  
подразделения, в котором образуются отходы

И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация  
по приему-передаче списанных материально-технических ценностей № \_\_**

На основании:

Акта списания материалов №\_\_ от \_\_\_\_\_ форма (ПД-22 (МЦ05),

Акта о списании объекта основных средств форма (ОС-4, ОС-4а), в соответствии с приказом генерального директора от \_\_\_\_\_ №\_\_,

все негодные для дальнейшего использования материальные ценности:

п/п	Наименование списанного оборудования	Инвентарный номер	Наименование отхода	Код отхода по ФККО	Количество, шт.	Вес, кг	
	<b>ИТОГО</b>						

в количестве \_\_\_\_\_ (количество прописью) штук, общий вес которых составляет \_\_\_\_\_ кг., переданы от (наименование структурного подразделения, передающего отходы) УС МТС и АЗС.

**Драгоценные металлы в передаваемых отходах отсутствуют**

Отходы сдал:

Материально ответственное лицо структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(ФИО)


Отходы принял:

Материально ответственное лицо участка складов МТСиАЗС

(должность)

(подпись)

(ФИО)

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 3. Спецификация...	Редакция 8	Страница 30 из 100

### **Требования к управлению документом:**

1. Документ разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором образуются отходы по установленной форме, и согласовывается с бухгалтерией и ОЭиООС.


2. Документ утверждается в двух экземплярах и направляется служебной запиской (в том числе в электронном виде в редактируемом формате) в адрес заместителя генерального директора – главного геолога для формирования партии вывоза отходов в специализированную организацию (ответственный – начальник структурного подразделения, в котором образуется отход).

3. В случае передачи отходов УС МТСиАЗС дополнительно оформляется и утверждается заместителем генерального директора по направлению деятельности материально ответственного лица (далее – МОЛ) третий экземпляр спецификации, по которому передаются отходы в УС МТСиАЗС (ответственный – начальник структурного подразделения МОЛ).


4. Хранение утвержденного документа в участке складов МТСиАЗС – в течение 5 лет.

5. Спецификация оформляется МОЛ для следующих видов отходов:

- источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства;
- телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства;
- платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства;
- платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства;
- компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства;
- рации портативные, утратившие потребительские свойства;
- модемы, утратившие потребительские свойства;
- коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства;
- тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства;
- диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства;
- датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства;
- приборы КИПиА и их части, утратившие потребительские свойства;
- коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства;
- выключатели автоматические, утратившие потребительские свойства;
- картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные;
- системный блок компьютера, утративший потребительские свойства;
- принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства;
- клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства;
- телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства;
- мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства;
- мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства;
- мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительский свойства;
- проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства;
- диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства;
- холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 3. Спецификация...	Редакция 8	Страница 31 из 100

морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;  
 пылесос, утративший потребительские свойства;  
 печь микроволновая, утратившая потребительские свойства;  
 калькуляторы, утратившие потребительские свойства;  
 сушилка для рук, утратившая потребительские свойства;  
 водонагреватель бытовой, утративший потребительские свойства;  
 кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства;  
 электрочайник, утративший потребительские свойства;  
 электрокофеварка, утратившая потребительские свойства;  
 кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;  
 сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;  
 электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства;  
 инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства;  
 огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства;  
 огнетушители модули самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства;  
 рукава пожарные из натуральных волокон с резиновым покрытием, утратившие потребительские свойства;  
 коробки, фильтрующе-поглощающие противогазов, утратившие потребительские свойства;  
 счетчики электрические, утратившие потребительские свойства;  
 светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства;  
 одеяла из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства;  
 подушки из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства;  
 матрасы из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства;  
 отходы мебели деревянной офисной;  
 отходы мебели из разнородных материалов;  
 машины стиральные бытовые, утратившие потребительские свойства;  
 машины сушильные бытовые, утратившие потребительские свойства;  
 вентилятор бытовой напольный, утративший потребительские свойства;  
 печь электрическая бытовая, утратившая потребительские свойства;  
 приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства;  
 микросхемы контрольно-измерительных приборов, утратившие потребительские свойства;  
 уничтожитель бумаг (шредер), утративший потребительские свойства;  
 инструмент пневматический, утративший потребительские свойства;  
 бензопила, утратившая потребительские свойства;  
 противогазы в комплекте, утратившие потребительские свойства;  
 изолирующие дыхательные аппараты в комплекте, утратившие потребительские свойства;  
 машины посудомоечные бытовые, утратившие потребительские свойства;  
 обогреватель масляный, утративший потребительские свойства.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.1. Формы Актов передачи отхода...	Редакция 8	Страница 32 из 100

Приложение № 4.1.

**Формы актов передачи отхода специализированным организациям в соответствии с условиями договоров**

**АКТ  
передачи отхода специализированной организации**

Дата: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения, передавшее Отходы:

\_\_\_\_\_

Наименование организации, принявшей Отходы:

\_\_\_\_\_

Наименование отхода	Количество отхода *	
	Шт.	тонн

**Передал:**

Ф.И.О., должность

**Принял к транспортированию:**

Ф.И.О., должность водителя:

№ Свидетельства (Удостоверения)\*\*

**Принял:**


Ф.И.О., должность

**Требования к ведению:**

1. \*Данные заполняются в штуках, при передаче таких видов отходов как: ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак, для остальных видов отходов, вес указывается в тоннах.

2. \*\*В случае транспортирования отходов относящимся к I-IV классам опасности, за пределы объектов ОАО «Севернефтегазпром», необходимо указать номер Свидетельства (Удостоверения) о повышении квалификации государственного образца «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности» водителя.



	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.1. Формы Актов передачи отхода...	Редакция 8	Страница 33 из 100

### **Требования к управлению документом:**

1. Документ оформляется для передачи следующих видов отходов:
  - всплывшие нефтепродукты из нефтеловушек и аналогичных сооружений;
  - шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов;
  - отходы антифризов на основе этиленгликоля;
  - фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные;
  - фильтры очистки топлива автотранспортных средств отработанные;
  - обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %);
  - песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %);
  - сорбенты на основе торфа и/или сфагнового мха, загрязненные нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15%);
  - тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %);
  - лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства;
  - отходы термометров ртутных;
  - одиночные гальванические элементы (батарейки) никель-кадмиевые неповрежденные отработанные;
  - отходы литий ионных аккумуляторов неповрежденных;
  - химические источники тока никель-металлгидридные неповрежденные отработанные;
  - отходы труб полимерных при замене, ремонте инженерных коммуникаций;
  - тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5%);
  - отходы линолеума незагрязненные;
  - фильтры угольные (картриджи), отработанные при водоподготовке;
  - детали автомобильные из разнородных пластмасс в смеси, в том числе галогенсодержащих, утратившие потребительские свойства;
  - фильтры очистки гидравлической жидкости автотранспортных средств отработанные.
2. Акт приема-передачи отхода специализированной организации оформляется ответственным лицом структурного подразделения, передающим отходы специализированной организации, и предоставляется оригинал в двух экземплярах в ОЭиООС в течение одного рабочего дня после передачи специализированной организации.
3. На основании акта приема-передачи отхода специализированной организации, ответственным лицом ОЭиООС/ответственным лицом специализированной организации (в зависимости от условий договора) оформляется акт приема-сдачи оказанных услуг и предоставляется в бухгалтерию Общества.



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 4.2. Приемо-сдаточный акт

Редакция 8

Страница 34 из 100

Приложение № 4.2.

**Приемо-сдаточный акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получатель сырья: \_\_\_\_\_

Дата отгрузки: \_\_\_\_\_ Дата прибытия: \_\_\_\_\_

Отгружено (общий вес): \_\_\_\_\_ тн. Принято: \_\_\_\_\_ тн.

№ п/п	Наименование сырья	Вес нетто (тн)	Цена за тонну руб. без НДС	Цена за тонну руб. с НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Всего наименований на сумму: \_\_\_\_\_

Сумма прописью с НДС: \_\_\_\_\_

Передал МОЛ ОАО «Севернефтегазпром» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Передал представитель ОАО «Севернефтегазпром» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)


(подпись)

Принял представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(№, дата доверенности)

(подпись)


	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.2. Прием-сдаточный акт	Редакция 8	Страница 35 из 100

**Требования к управлению документом:**

1. Прием-сдаточный акт оформляется материально ответственным лицом структурного подразделения, передающим отходы специализированной организации, и предоставляется в двух экземплярах в отдел ЭиООС в течение одного рабочего дня после передачи специализированной организации следующих видов отходов:

- аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом;
- отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства;
- отходы полиэтиленовой тары незагрязненной;
- тара полиэтиленовая, загрязненная пищевыми продуктами;
- отходы упаковочного картона незагрязненные;
- отходы упаковочной бумаги незагрязненные;
- использованные книги, журналы, брошюры, проспекты, каталоги.

2. Ответственным лицом ОЭиООС направляется прием-сдаточный акт в бухгалтерию, которая в свою очередь оформляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру, с последующим предоставлением в ОЭиООС, для дальнейшего подписания и сдачи в бухгалтерию.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.3. Приемо-сдаточный акт	Редакция 8	Страница 36 из 100

Приложение № 4.3.

**Приемо-сдаточный акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получатель сырья: \_\_\_\_\_

Дата отгрузки: \_\_\_\_\_ Дата прибытия: \_\_\_\_\_

Отгружено (общий вес): 0 тн. Принято: 0 тн.

№ п/п	Наименование сырья	Вид тары	Объём тары, м <sup>3</sup>	Количество тары, шт.	Плотность сырья, ** т/м <sup>3</sup>	Вес нетто (тн)*	Цена за тонну руб. без НДС	Цена за тонну руб. с НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.		Бочка			0,9					
Итого:										

\*- вес нетто (тн), рассчитывается по формуле: Объём тары, м<sup>3</sup> (гр. 4) умножается на Плотность сырья (гр. 6) умножается на Количество тары, шт. (гр. 5) = Вес нетто (тн).


Всего наименований на

сумму: \_\_\_\_\_

Сумма прописью с НДС: \_\_\_\_\_

Передал МОЛ ОАО «Севернефтегазпром» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял представитель ООО «Наименование специализированной организации» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (№, дата доверенности) (подпись)

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.3. Приемо-сдаточный акт	Редакция 8	Страница 37 из 100

**Требования к управлению документом:**

1. Приемо-сдаточный акт оформляется материально ответственным лицом структурного подразделения, передающим отходы специализированной организации, и предоставляется в двух экземплярах в ОЭиООС в течение одного рабочего дня после передачи специализированной организации следующих видов отходов:

отходы минеральных масел гидравлических, не содержащих галогены;

отходы минеральных масел компрессорных;

отходы минеральных масел трансмиссионных;

отходы минеральных масел моторных;

отходы синтетических и полусинтетических масел моторных;


отходы синтетических и полусинтетических масел промышленных;

отходы минеральных масел турбинных;

смазочно-охлаждающие масла, отработанные при металлообработке;

нефтяные промывочные жидкости, утратившие потребительские свойства, не загрязненные веществами 1-2 классов опасности.

2. Ответственным лицом ОЭиООС направляется приемо-сдаточный акт в бухгалтерию, которая в свою очередь оформляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру, с последующим предоставлением в ОЭиООС, для дальнейшего подписания и сдачи в бухгалтерию.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.4. Приемо-сдаточный акт	Редакция 8	Страница 38 из 100

Приложение № 4.4.

## ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_

Сдатчик лома и отходов \_\_\_\_\_

ИНН сдатчика лома и отходов \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации по месту жительства или месту пребывания \_\_\_\_\_

Транспорт (марка, номер) \_\_\_\_\_

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов \_\_\_\_\_

Краткое описание лома и отходов черных металлов  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_


Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) \_\_\_\_\_

Итого на сумму \_\_\_\_\_

В том числе НДС \_\_\_\_\_

За представление недостоверных данных об ответственности предупрежден.  
 Достоверность представленных сведений подтверждаю.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.4. Прием-сдаточный акт	Редакция 8	Страница 39 из 100

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил (подпись сдатчика лома и отходов) \_\_\_\_\_.

Указанный металлолом подготовлен согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 2787-2019 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия», проверен, обезврежен, признан взрывобезопасным, прошел радиационный контроль и может быть допущен к переработке и переплавке.


Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за радиационный контроль лома и отходов \_\_\_\_\_.

#### **Требования к управлению документом:**

1. Документ оформляется для передачи следующих видов отходов:
  - лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием алюминия и меди;
  - лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные;
  - отходы изолированных проводов и кабелей;
  - стружка черных металлов несортированная незагрязненная;
  - трубы стальные газопроводов отработанные без изоляции;
  - трубы стальные газопроводов отработанные с битумной изоляцией;
  - трубы стальные газопроводов отработанные с полимерной изоляцией;
  - трубы стальные инженерных коммуникаций (кроме нефте-, газопроводов) с битумно-полимерной изоляцией отработанные.
2. Документ оформляется представителем специализированной организации после прохождения процедуры взвешивания на территории производственной базы специализированной организации, в двух экземплярах. Ответственный за контроль составления, проверки формы – МОЛ структурного подразделения.
3. Оригинал прием-сдаточного акта, предоставляется в ОЭиООС в двух экземплярах материально ответственным лицом в течение одного рабочего дня после передачи специализированной организации.
4. Ответственным лицом ОЭиООС направляется прием-сдаточный акт в бухгалтерию, которая в свою очередь оформляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру, с последующим предоставлением в ОЭиООС, для дальнейшего подписания и сдачи в бухгалтерию.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.5. Спецификация...	Редакция 8	Страница 40 из 100

Приложение № 4.5.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора –  
по направлению деятельности структурного подразделения, в котором образуются отходы  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация  
по приему-передаче списанных материально-технических ценностей № \_\_**

На основании:

Акта списания материалов №\_\_ от \_\_\_\_\_ форма (ПД-22 (МЦ05),

Акта о списании объекта основных средств форма (ОС-4, ОС-4а), в соответствии с приказом генерального директора от \_\_\_\_\_ №\_\_,

все негодные для дальнейшего использования материальные ценности:

№ п/п	Наименование списанного оборудования	Инвентарный номер	Наименование отхода	Код отхода по ФККО	Количество, шт.	Вес, кг
	<i>ИТОГО</i>					

в количестве \_\_\_\_\_ (количество прописью) штук, общий вес которых составляет \_\_\_\_\_ кг., переданы от (наименование структурного подразделения, передающего отходы) (наименование специализированной организации) для обработки и утилизации.

Отходы сдал:

Материально ответственное лицо структурного подразделения

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отходы принял:

Наименование специализированной организации

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)





#### **Требования к управлению документом:**

1. Документ разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором образуются отходы, содержащие драгоценные металлы) по установленной форме и согласовывается с бухгалтерией и ОЭиООС.

2. Документ утверждается в двух экземплярах и направляется служебной запиской (в том числе в электронном виде в редактируемом формате) в адрес заместителя генерального директора – главного геолога для формирования партии вывоза отходов в специализированную организацию (ответственный – начальник структурного подразделения, в котором образуется отход).

3. Хранение утвержденного документа в структурном подразделении – в течение 5 лет.

4. Спецификация оформляется МОЛ для следующих видов отходов:  
источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства;  
телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства;  
платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства;  
платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства;  
компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства;  
рации портативные, утратившие потребительские свойства;  
модемы, утратившие потребительские свойства;  
коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства;  
тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства;  
диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства;  
датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства;  
приборы КИП и А и их части, утратившие потребительские свойства;  
коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства;  
системный блок компьютера, утративший потребительские свойства;  
принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства;  
клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства;  
телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства;  
мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства;  
мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства;  
мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительский свойства;  
проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства;  
диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства;  
холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;  
морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;  
пылесос, утративший потребительские свойства;  
печь микроволновая, утратившая потребительские свойства;  
электрочайник, утративший потребительские свойства;  
электрокофеварка, утратившая потребительские свойства;  
кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 4.5. Спецификация...

Редакция 8

Страница 42 из 100

потребительские свойства;

сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;

электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства;

инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства;

счетчики электрические, утратившие потребительские свойства;

машины стиральные бытовые, утратившие потребительские свойства;

машины сушильные бытовые, утратившие потребительские свойства;

вентилятор бытовой напольный, утративший потребительские свойства;

печь электрическая бытовая, утратившая потребительские свойства;

приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства;

микросхемы контрольно-измерительных приборов, утратившие потребительские свойства;

уничтожитель бумаг (шредер), утративший потребительские свойства;

инструмент пневматический, утративший потребительские свойства;

бензопила, утратившая потребительские свойства;

противогазы в комплекте, утратившие потребительские свойства;

изолирующие дыхательные аппараты в комплекте, утратившие потребительские свойства;

машины посудомоечные бытовые, утратившие потребительские свойства;

обогреватель масляный, утративший потребительские свойства.



Приложение № 4.6.

**Акт приема-передачи  
списанных технических средств и оргтехники № \_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании:

акта списания материалов № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ форма (ПД-22 (МЦ05),

акта о списании объекта основных средств форма (ОС-4, ОС-4а), в соответствии с приказом генерального директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, все негодные для дальнейшего использования материальные ценности:

№ п/п	Наименование списанного оборудования	Инвентарный номер	Наименование отхода	Код отхода по ФККО	Количество, шт.	Вес, кг	
	<b>ИТОГО</b>						

в количестве \_\_\_\_\_ (количество прописью) штук, общий вес которых составляет \_\_\_\_\_ кг., переданы (наименование специализированной организации) на основании договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » для дальнейшей обработки и утилизации.

Транспортное средство: а/м \_\_\_\_\_ гос. № \_\_\_\_\_.

Представители Заказчика:

Материально ответственное лицо

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заместитель генерального директора

(по направлению МОЛ)

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель:

Наименование специализированной организации

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Заказчик:

ОАО «Севернефтегазпром»

/ \_\_\_\_\_ / Заместитель генерального директора – главный геолог

М.П.



#### **Требования к управлению документом:**


1. Документ разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором образуются отходы, содержащие драгоценные металлы, по установленной форме и согласовывается с бухгалтерией и ОЭиООС.

2. Документ утверждается в двух экземплярах и направляется служебной запиской (в том числе в электронном виде в редактируемом формате) в адрес заместителя генерального директора – главного геолога для формирования партии вывоза отходов в специализированную организацию (ответственный – начальник структурного подразделения, в котором образуется отход).

3. Хранение утвержденного документа в структурном подразделении – в течение 5 лет.

4. Спецификация оформляется МОЛ для следующих видов отходов:

- источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства;
- телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства;
- платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства;
- платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства;
- компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства;
- рации портативные, утратившие потребительские свойства;
- модемы, утратившие потребительские свойства;
- коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства;
- тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства;
- диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства;
- датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства;
- приборы КИПиА и их части, утратившие потребительские свойства;
- коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства;
- системный блок компьютера, утративший потребительские свойства;
- принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства;
- клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства;
- телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства;
- мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства;
- мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства;
- мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительские свойства;
- проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства;
- диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства;
- холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;
- морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;
- пылесос, утративший потребительские свойства;
- печь микроволновая, утратившая потребительские свойства;
- электрочайник, утративший потребительские свойства;
- электрокофеварка, утратившая потребительские свойства;
- кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 4.6. Акт приема-передачи...	Редакция 8	Страница 45 из 100

потребительские свойства;

сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства;

электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства;

инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства;

счетчики электрические, утратившие потребительские свойства;

машины стиральные бытовые, утратившие потребительские свойства;

машины сушильные бытовые, утратившие потребительские свойства;

вентилятор бытовой напольный, утративший потребительские свойства;

печь электрическая бытовая, утратившая потребительские свойства;

приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства;

микросхемы контрольно-измерительных приборов, утратившие потребительские свойства;

уничтожитель бумаг (шредер), утративший потребительские свойства;

инструмент пневматический, утративший потребительские свойства;

бензопила, утратившая потребительские свойства;

противогазы в комплекте, утратившие потребительские свойства;

изолирующие дыхательные аппараты в комплекте, утратившие потребительские свойства;


машины посудомоечные бытовые, утратившие потребительские свойства;

обогреватель масляный, утративший потребительские свойства.

5. На основании акта списанных технических средств и оргтехники, ответственным лицом ОЭиООС/ответственным лицом специализированной организации (в зависимости от условий договора) оформляется акт приема-сдачи оказанных услуг и предоставляется в бухгалтерию Общества.





	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...	Редакция 8	Страница 48 из 100

Приложение № 7.1.

**Перечень видов отходов  
и условия передачи для временного накопления структурным подразделением на УС МТСиАЗС ЮРНГКМ для накопления**

№ п/п	Код отхода по ФККО	Класс опасности отхода	Наименование вида отхода	Требования к партии отходов, передаваемой структурным подразделением (в случае предельного накопления отхода на территории структурного подразделения) Участку складов МТС и АЗС БПО для временного накопления	Требования к месту временного накопления отходов на территории МТС и АЗС БПО	Требования к оформлению документов структурными подразделениями, которые передают отходы участку складов МТС и АЗС	Требования к оформлению документов участком складов МТС и АЗС и предоставлению в отдел ЭиООС при передаче отходов специализированной организации по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	9 20 110 01 53 2	2	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	Подготовленные к взвешиванию и погрузке, на деревянном, металлическом поддоне, закрепленные (веревкой, проволокой или др. способом), оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).	Тентованный ангар, на стеллажах (поддонах), надпись: «Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом», Ф.И.О., должность ответственного.	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт - 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
2.	4 82 201 51 53 2	2	Одиночные гальванические элементы (батарейки) никель-кадмиевые неповрежденные отработанные	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок	Тентованный ангар, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О.,	1. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.1 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 49 из 100

3.	4 82 201 31 53 2	2	Отходы литий ионных аккумуляторов неповрежденных	(приложение № 14 к Инструкции).	должность ответственного	«Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции) 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
4.	4 82 201 21 53 2	2	Химические источники тока никель-металлгидридные неповрежденные отработанные				
5.	4 62 011 11 20 3	3	Лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием алюминия и меди:	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Запрещается смешивание с отходами черных металлов. Партия должна быть сортирована по категориям лома цветного металла (см. пп. 5.1.-5.9. перечня.), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, пакетирована не более 2 м на 2 м, оснащен биркой (приложение 15 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию лома цветного металла.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S-10 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Для мелкогабаритных отходов Тентованный ангар: надпись: «Лом цветных металлов», Ф.И.О., должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
5.1.	наименование категорий лома цветных металлов	3	<i>Лом алюминия А1 (трансформаторные шины, провода электрические)</i>				
5.2.		3	<i>Лом алюминия 5А (моторный лом с содержанием кремния)</i>				
5.3.		3	<i>Лом алюминия 10 А (смешанный лом алюминия)</i>				
5.4.		3	<i>Лом меди А-1-1 (шины, медные детали, медные клеммы, трубки и др.)</i>				
5.5.		3	<i>Лом латуни, бронзы (сантехника: краны, смесители, задвижки, теплообменники, трубки теплообменников, шестеренки, сепараторы, радиаторы автомобильные и др.)</i>				
5.6.		3	<i>Нержавеющая сталь Б26 (лом и отходы коррозионных сталей, легированных хромом и никелем)</i>				
5.7.		3	<i>Лом алюминия А1 (сталеалюминевый провод) – стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле)</i>				
5.8.		3	<i>Лом алюминия А1 кабельная продукция – стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле)</i>				



**Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»**

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 50 из 100

5.9.		3	<i>Лом меди А-1-1 (кабельная продукция) – стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле)</i>				
6.	4 06 350 01 31 3	3	Всплывшие нефтепродукты из нефтеловушек и аналогичных сооружений	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В герметичных закрытых емкостях, плотно закрытых крышками предотвращающие вытекание или разлив (V-1 м3, 200-л бочках), оснащен биркой (приложение № 15 к Инструкции)	В металлическом 20-футовом контейнере на открытой площадке с бетонным основанием, надпись: «Жидкие отходы III класса опасности», Ф.И.О., должность ответственного	1. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.1. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
7.	9 11 200 02 39 3	3	Шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов				
8.	9 21 210 01 31 3	3	Отходы антифризов на основе этиленгликоля				
9.	4 06 120 01 31 3	3	Отходы минеральных масел гидравлических, не содержащих галогены	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. В герметичных закрытых емкостях (допускается передача отхода в смеси по пунктам 6-14 приложения № 7), плотно закрытых крышками предотвращающие вытекание или разлив (V-1 м3, 200-л бочках), оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).		1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (Приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
10.	4 06 166 01 31 3	3	Отходы минеральных масел компрессорных				
11.	4 06 150 01 31 3	3	Отходы минеральных масел трансмиссионных				
12.	4 06 110 01 31 3	3	Отходы минеральных масел моторных				
13.	4 13 100 01 31 3	3	Отходы синтетических и полусинтетических масел моторных				
14.	4 13 200 01 31 3	3	Отходы синтетических и полусинтетических масел промышленных				
15.	4 06 170 01 31 3	3	Отходы минеральных масел турбинных				
16.	3 61 211 01 31 3	3	Смазочно-охлаждающие масла, отработанные при металлообработке				



**Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»**

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 51 из 100

17.	4 06 310 01 31 3	3	Нефтяные промывочные жидкости, утратившие потребительские свойства, не загрязненные веществами 1 - 2 классов опасности				
18.	9 21 302 01 52 3	3	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	<p>Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В герметичных полиэтиленовых мешках, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции)</p>	<p>В металлическом 20-футовом контейнере на открытой площадке с бетонным основанием, надпись: «Твердые отходы III-IV класса опасности» Ф.И.О., должность ответственного</p>	<p>Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).</p>	<p>1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.1 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.</p>
19.	9 21 303 01 52 3	3	Фильтры очистки топлива автотранспортных средств отработанные				
20.	9 19 204 02 60 4	4	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)				
21.	9 19 201 02 39 4	4	Песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)				
22.	4 42 507 12 49 4	4	Сорбенты на основе торфа и/или сфагнового мха, загрязненные нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15%)				
23.	8 27 311 11 50 4	4	Отходы труб полимерных при замене, ремонте инженерных коммуникаций				
24.	4 38 111 02 51 4	4	Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5%)				
25.	8 27 100 01 51 4	4	Отходы линолеума незагрязненные				
26.	7 10 212 71 52 4	4	Фильтры угольные (картриджи), отработанные при водоподготовке				
27.	9 21 524 11 70 4	4	Детали автомобильные из разнородных пластмасс в смеси, в том числе галогенсодержащих, утратившие потребительские свойства				



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 52 из 100

28.	9 21 304 01 52 3	4	Фильтры очистки гидравлической жидкости автотранспортных средств отработанные				
29.	9 21 130 02 50 4	4	Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Закрепленные между собой веревкой, проволокой, по размеру колес (большие с большими маленькими с маленькими) оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции)	Открытая площадка (S-25 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом), надпись: «Покрышки отработанные» Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложения № 4 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
30.	4 81 211 02 53 2	2	Источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке, на деревянном, металлическом поддоне, закрепленные (веревкой, проволокой или др. способом), оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции)	Тентованный ангар, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей – 3 экз. (приложение № 3 к Инструкции). 3. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции) 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11-к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
31.	4 81 322 11 52 3	3	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок, допускается совместное складирование отходов в упаковочный материал по кроме			
32.	4 81 121 11 52 4	4	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства	Пунктов 66-69, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции). <b>ВАЖНО!</b>			
33.	4 81 121 91 52 4	4	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства				



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 53 из 100

34.	4 81 206 11 52 4	4	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства	данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию (коробку, мешок) составляется отдельная Спецификация.			
35.	4 81 322 21 52 4	4	Радиопортативные, утратившие потребительские свойства				
36.	4 81 323 11 52 4	4	Модемы, утратившие потребительские свойства				
37.	4 81 331 12 52 4	4	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства				
38.	4 81 332 11 52 4	4	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства				
39.	4 81 432 21 52 4	4	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства				
40.	4 81 433 91 52 4	4	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства				
41.	4 82 691 11 52 4	4	Приборы КИПиА и их части, утратившие потребительские свойства				
42.	4 81 331 11 52 4	4	Коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства				
43.	4 82 986 11 52 4	4	Выключатели автоматические, утратившие потребительские свойства				
44.	4 81 203 02 52 4	4	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные				
45.	4 81 201 01 52 4	4	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства				



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 54 из 100

46.	4 81 202 01 52 4	4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства				
47.	4 81 204 01 52 4	4	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства				
48.	4 81 321 01 52 4	4	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства				
49.	4 81 205 02 52 4	4	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства				
50.	4 81 205 03 52 4	4	Мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства				
51.	4 81 205 01 52 4	4	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительский свойства				
52.	4 81 202 11 52 4	4	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства				
53.	4 81 131 11 52 4	4	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства				
54.	4 82 521 11 52 4	4	Пылесос, утративший потребительские свойства				
55.	4 82 527 11 52 4	4	Печь микроволновая, утратившая потребительские свойства				



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 55 из 100

56.	4 82 812 11 52 4	4	Калькуляторы, утратившие потребительские свойства				
57.	4 82 523 21 52 4	4	Сушилка для рук, утратившая потребительские свойства				
58.	4 82 524 21 52 4	4	Водонагреватель бытовой, утративший потребительские свойства				
59.	4 82 529 11 52 4	4	Кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства				
60.	4 82 524 11 52 4	4	Электрочайник, утративший потребительские свойства				
61.	4 82 524 12 52 4	4	Электрокофеварка, утратившая потребительские свойства				
62.	4 82 713 11 52 4	4	Кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства				
63.	4 82 713 15 52 4	4	Сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства				
64.	4 82 911 12 52 4	4	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства				
65.	4 84 553 11 52 4	4	Инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства				
66.	4 89 221 21 52 4	4	Огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства				



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 56 из 100

67.	4 89 221 11 52 4	4	Огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства				
68.	4 89 222 12 52 4	4	Рукава пожарные из натуральных волокон с резиновым покрытием, утратившие потребительские свойства				
69.	4 91 102 01 52 4	4	Коробки, фильтрующе-поглощающие противогазов, утратившие потребительские свойства				
70.	4 82 151 11 52 4	4	Счетчики электрические, утратившие потребительские свойства				
71.	4 82 427 11 52 4	4	Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства				
72.	4 02 132 11 62 4	4	Одеяла из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства				
73.	4 02 132 21 62 4	4	Подушки из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства				
74.	4 02 132 31 62 4	4	Матрасы из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Закрепленные между собой (веревкой, полиэтиленовой пленкой и др.), оснащены биркой (приложение № 14 к Инструкции). <b>ВАЖНО!</b> данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию (коробку, мешок) составляется отдельная Спецификация.			





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 57 из 100

75.	4 82 511 11 52 4	4	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	<p>Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В разобранном виде, обмотка полиэтиленовой пленкой, перевязанная веревкой, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции). <b>ВАЖНО!</b> данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию составляется отдельная Спецификация.</p>			
76.	4 82 721 61 52 4	4	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства				
77.	4 92 111 11 72 4	4	Отходы мебели деревянной офисной				
78.	4 92 111 81 52 4	4	Отходы мебели из разнородных материалов				
79.	4 82 513 11 52 4	4	Машины стиральные бытовые, утратившие потребительские свойства				
80.	4 82 514 11 52 4	4	Машины сушильные бытовые, утратившие потребительские свойства				
81.	4 82 515 11 52 4	4	Вентилятор бытовой напольный, утративший потребительские свойства				
82.	4 82 528 11 52 4	4	Печь электрическая бытовая, утратившая потребительские свойства				
83.	4 82 643 11 52 4	4	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства				
84.	4 82 695 11 52 4	4	Микросхемы контрольно-измерительных приборов, утратившие потребительские свойства				
85.	4 82 823 71 52 4	4	Уничтожитель бумаг (шредер), утративший потребительские свойства				
86.	4 82 919 11 52 4	4	Инструмент пневматический, утративший потребительские свойства				



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 58 из 100

87.	4 84 521 11 52 4	4	Бензопила, утратившая потребительские свойства				
88.	4 91 102 21 52 4	4	Противогазы в комплекте, утратившие потребительские свойства				
89.	4 91 102 71 52 4	4	Изолирующие дыхательные аппараты в комплекте, утратившие потребительские свойства				
	4 82 512 11 52 4	4	Машины посудомоечные бытовые, утратившие потребительские свойства				
90.	4 82 526 31 52 4	4	Обогреватель масляный, утративший потребительские свойства				
91.	4 68 112 02 51 4	4	Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %)	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Мелкая тара из-под ЛКМ – мешок, либо складирование в более крупную тару с крышкой, предотвращающая вытекание или разлив. Оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).	Открытая площадка (S – 10 м <sup>2</sup> ) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом), надпись: «Тара, загрязненная ЛКМ» Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложения № 4.1 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11-к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
92.	4 69 521 11 51 4	4	Трубы стальные газопроводов отработанные без изоляции	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S – 36 м <sup>2</sup> ) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение
93.	4 69 521 12 51 4	4	Трубы стальные газопроводов отработанные с битумной изоляцией	Подготовленные к взвешиванию и погрузке.			
94.	4 69 521 13 51 4	4	Трубы стальные газопроводов отработанные с полимерной изоляцией	Запрещается смешивание с			



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 59 из 100

95.	4 69 532 11 52 4	4	Трубы стальные инженерных коммуникаций (кроме нефте-, газопроводов) с битумно-полимерной изоляцией отработанные	отходами цветных металлов. Партия должна быть сортирована по видам труб туго стянутые между собой, для предотвращения рассыпания. Оснащен биркой (Приложение 14 к Инструкции).	(укрытие брезентом, оборудование навесом): ФИО, должность ответственного	отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 Приложения № 15 к Инструкции).	с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 Приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
96.	4 61 010 01 20 5	5	Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете.			
96.1	наименование категории	5	<i>Лом стальной 12А – сталь (жесть) тонколистовой металл</i>	Подготовленные к взвешиванию и погрузке.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S – 36 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Для мелкогабаритных отходов герметичный металлический контейнер (20-футовый контейнер), надпись: «Лом черных металлов», Ф.И.О., должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
96.2		5	<i>Лом стальной 3А – сталь габаритные размеры не более 800х500х500 мм</i>	Запрещается смешивание с отходами цветных металлов. Партия должна быть сортирована по категориям лома черного металла (см. пп. 91.1.-91.5. перечня), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода,			
96.3		5	<i>Лом стальной 5А – сталь, габаритные размеры не регламентируются</i>	крупногабаритные отходы размером не более 12 м на 3 м туго стянутые между собой, для предотвращения рассыпания. Оснащен биркой (приложение 14 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию лома черных металлов.			
96.4		5	<i>Оцинкованная сталь 12АЦ (оцинкованный лист, труба, уголок, швеллер и др.)</i>				
96.5		5	<i>Лом стальной 3А – сталь габаритные размеры не более 1500х500х500 мм</i>				




Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.1. Перечень видов отходов и условия передачи... на УС МТСиАЗС...

Редакция 8

Страница 60 из 100

97.	4 82 302 01 52 5	5	Отходы изолированных проводов и кабелей	<p>Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете.</p> <p>Подготовленные к взвешиванию и погрузке.</p> <p>Запрещается смешивание с отходами черных металлов.</p> <p>Партия должна быть сортирована по категориям отходов кабеля (см. пп. 97.1.-97.2. перечня.), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, пакетирована не более 2 м на 2 м, оснащен биркой (приложение 14 к Инструкции).</p> <p>С предоставлением документов, подтверждающих категорию кабеля.</p>	<p>Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S – 10 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом).</p> <p>Для мелкогабаритных отходов Тентованный ангар: надпись: «Лом цветных металлов», Ф.И.О., должность ответственного</p>	<p>1. Требование накладная на перемещение по форме М-11.</p> <p>2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).</p>	<p>1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции).</p> <p>2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции)</p> <p>3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).</p> <p>4. Приходный ордер.</p>
97.1		5	<i>Кабель (провод) алюминиевый стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле</i>				
97.2	наименование категорий кабеля	5	<i>Кабель (провод) медный, стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле</i>				

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления...	Редакция 8	Страница 61 из 100

Приложение № 7.2.

**Перечень видов отходов  
и условия передачи ССБОП для накопления на территории полигона ТО ЮРНГКМ**

№ п/п	Код отхода по ФККО	класс опасности отхода	Наименование вида отхода	Требования к партии отходов, передаваемой структурным подразделением ССБОП на полигон ТБО для временного накопления	Требования к месту временного накопления отходов на территории ССБОП на полигоне ТО	Требования к оформлению документов для передачи отходов ССБОП	Требования к оформлению документов ССБОП и предоставлению в отдел ЭиООС при передаче отходов специализированной организации по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	3 61 212 03 22 5	5	Стружка черных металлов несортированная незагрязненная	Навалом.	Герметичный металлический контейнер, маркировка: надпись «Стружка металлическая», Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
2.	4 62 011 11 20 3	3	Лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием алюминия и меди:	Отсутствие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. Подготовленные к взвешиванию и погрузке.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Для	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему
2.1.	наименование категорий	3	<i>Лом алюминия А1 (трансформаторные шины, провода электрические)</i>	Запрещается смешивание с отходами черных			



**Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»**

Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления...

Редакция 8

Страница 62 из 100

2.2.	лома цветных металлов	3	<i>Лом алюминия А1 (сталеалюминевый провод) - (нетто) метала в кабеле)</i>	металлов. Партия должна быть сортирована по категориям лома цветного металла (см. пп. 2.1.-2.9. перечня), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, пакетирована не более 2 м на 2 м, оснащен биркой (приложение 14 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию лома цветного металла.	мелкогабаритных отходов герметичный металлический контейнер с крышкой, маркировка: надпись «Наименование вида отхода», Ф.И.О., должность ответственного	«Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
2.3.		3	<i>Лом алюминия А1 кабельная продукция – (нетто) метала в кабеле)</i>			
2.4.		3	<i>Лом алюминия 5А (моторный лом с содержанием кремния)</i>			
2.5.		3	<i>Лом алюминия 10 А (смешанный лом алюминия)</i>			
2.6.		3	<i>Лом меди А-1-1 (провода, шины, медные детали, медные клеммы, трубки и др.)</i>			
2.7.		5	<i>Лом меди А-1-1 (кабельная продукция) – (нетто) метала в кабеле)</i>			
2.8.		3	<i>Лом латуни, бронзы (сантехника: краны, смесители, задвижки, теплообменники, трубки теплообменников, шестеренки, сепараторы, радиаторы автомобильные и др.)</i>			
2.9.		3	<i>Нержавеющая сталь Б26 (лом и отходы коррозионных сталей, легированных хромом и никелем)</i>			
3.		4 61 010 01 20 5	5			
3.1.	наименование категории	5	<i>Лом стальной 12А – сталь (жесть) тонколистовой металл</i>			
3.2.		5	<i>Лом стальной 3А – сталь габаритные размеры не более 800х500х500 мм</i>			



**Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»**

Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления...

Редакция 8

Страница 63 из 100

3.3.		5	<i>Лом стальной 5А – сталь, габаритные размеры не регламентируются</i>	<p>быть сортирована по категориям лома черного металла (см. пп. 3.1.-3.8. перечня), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, крупногабаритные отходы размером не более 6 м на 2 м туго стянутые между собой, для предотвращения рассыпания. Оснащен биркой (приложение 14 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию лома черных металлов.</p>	<p>герметичный металлический контейнер с крышкой, маркировка: надпись «Наименование вида отхода», Ф.И.О., должность ответственного</p>		<p>вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.</p>
3.4.		5	<i>Габаритный чугун с содержанием фосфора 19А (бытовой лом: батареи отопления, раковины, ванны, поддоны для душевых кабин)</i>				
3.5.		5	<i>Оцинкованная сталь 12АЦ (оцинкованный лист, труба, уголок, швеллер и др.)</i>				
3.6.		5	<i>Лом стальной 3А – сталь габаритные размеры не более 1500x500x500 мм</i>				
4.	4 05 122 02 60 5	5	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	<p>В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного</p>	<p>Помещение для временного накопления бумаги и картона</p>	<p>Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).</p>	<p>1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.</p>



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления...

Редакция 8

Страница 64 из 100

5.	4 38 118 01 51 5	5	Тара полиэтиленовая, загрязненная пищевыми продуктами	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Открытая площадка с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Маркировка: надпись «Наименование вида отхода», Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции).</li><li>2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11-к Инструкции).</li><li>3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).</li><li>4. Приходный ордер.</li></ol>
6.	4 05 183 01 60 5	5	Отходы упаковочного картона незагрязненные	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Помещение для временного накопления бумаги и картона	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции).</li><li>2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции).</li><li>3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).</li><li>4. Приходный ордер.</li></ol>





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления...

Редакция 8

Страница 65 из 100

7.	4 05 122 01 60 5	5	Использованные книги, журналы, брошюры, проспекты, каталоги	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Помещение для временного накопления бумаги и картона	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 Приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт - 2 экз. (Приложение № 4.2. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная - 2 экз. (Приложение № 11 к Инструкции) 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 Приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
8.	4 05 182 01 60 5	5	Отходы упаковочной бумаги незагрязненные	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Помещение для временного накопления бумаги и картона	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции) 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 3. Приходный ордер.




Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.2. Перечень видов отходов и условия передачи ССБОП для накопления...

Редакция 8

Страница 66 из 100

9.	4 34 110 04 51 5	5	Отходы полиэтиленовой тары незагрязненной	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Открытая площадка с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Маркировка: надпись «Наименование вида отхода», Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС- Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
10.	3 41 901 01 20 5	5	Бой стекла	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Герметичный металлический контейнер, маркировка: надпись «Наименование вида отхода», Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС- Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации – 2 экз. (приложение № 4.1. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение №11-к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 7.3. Перечень видов отходов и условия передачи... ССБОП для размещения...	Редакция 8	Страница 67 из 100

Приложение № 7.3.

**Перечень видов отходов и условия передачи структурным подразделением ССБОП для размещения (захоронения) на полигоне ТО**

№ п/п	Код отхода по ФККО	класс опасности отхода	Наименование вида отхода	Требования к партии отходов, передаваемой структурным подразделением ССБОП на полигон ТБО для размещения (захоронения)	Требования к оформлению документов для передачи отходов в ССБОП для размещения (захоронения)
1	2		3	4	5
1.	7 33 100 01 72 4	4	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
2.	7 33 390 01 71 4	4	Смет с территории предприятия малоопасный	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
3.	7 22 421 11 39 4	4	Смесь осадков механической и биологической очистки хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод обезвоженная малоопасная	В герметичных мешках, маркировка: «Наименование вида отхода», вес в кг, Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
4.	9 21 301 01 52 4	4	Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
5.	4 43 122 01 52 4	4	Фильтры воздушные панельные с фильтрующим материалом из полипропилена, утратившие потребительские свойства	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
6.	9 19 100 02 20 4	4	Шлак сварочный	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.3. Перечень видов отходов и условия передачи... ССБОП для размещения...

Редакция 8

Страница 68 из 100

7.	4 56 200 51 42 4	4	Отходы абразивных материалов в виде пыли	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
8.	7 31 110 01 72 4	4	Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
9.	4 57 119 01 20 4	4	Отходы прочих теплоизоляционных материалов на основе минерального волокна незагрязненные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
10.	4 55 700 00 71 4	4	Отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
11.	7 32 100 01 30 4	4	Отходы (осадки) из выгребных ям	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
12.	3 42 410 01 21 5	5	Отходы керамзита в кусковой форме	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
13.	7 10 212 52 20 5	5	Уголь активированный, отработанный при подготовке воды, практически неопасный	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
14.	8 19 100 01 49 5	5	Отходы песка незагрязненные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
15.	4 04 140 00 51 5	5	Тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
16.	9 19 100 01 20 5	5	Остатки и огарки стальных сварочных электродов	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
17.	4 56 100 01 51 5	5	Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
18.	7 36 100 01 30 5	5	Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 Приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.3. Перечень видов отходов и условия передачи...ССБОП для размещения...

Редакция 8

Страница 69 из 100

19.	4 42 103 01 49 5	5	Силикагель отработанный при осушке воздуха и газов, не загрязненный опасными веществами	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
20.	4 31 300 01 52 5	5	Резинометаллические изделия отработанные незагрязненные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
21.	9 20 310 01 52 5	5	Тормозные колодки, отработанные без накладок асбестовых	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
22.	6 18 901 01 20 5	5	Отходы при очистке котлов от накипи	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
23.	7 31 110 02 21 5	5	Отходы из жилищ несортированные крупногабаритные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
24.	4 34 110 03 51 5	5	Лом и отходы изделий из полиэтилена незагрязненные (кроме тары)	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
25.	8 22 301 01 21 5	5	Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
26.	4 34 142 01 51 5	5	Лом и отходы изделий из акрилонитрилбутадиенстирола (пластик АБС) незагрязненные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
27.	4 82 411 00 52 5	5	Лампы накаливания, утратившие потребительские свойства	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
28.	4 91 101 01 52 5	5	Каски защитные пластмассовые, утратившие потребительские свойства	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
29.	4 02 121 12 60 5	5	Спецодежда из брезентовых тканей, утратившая потребительские свойства	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
30.	3 43 100 02 20 5	5	Бой керамики	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).




Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.3. Перечень видов отходов и условия передачи...ССБОП для размещения...

Редакция 8

Страница 70 из 100

31.	8 22 101 01 21 5	5	Отходы цемента в кусковой форме	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
32.	4 31 110 01 51 5	5	Трубы, трубки из вулканизированной резины, утратившие потребительские свойства, незагрязненные	Навалом.	Оформление заявки на захоронение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
33.	7 10 212 71 52 4	4	Фильтры угольные (картриджи) отработанные при водоподготовке	Навалом	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
34.	7 22 101 02 71 5	5	Мусор с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешанной канализации практически неопасный	Навалом	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).
35.	7 22 102 02 39 5	5	Осадок с песколовок при очистке хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод практически неопасный	Навалом	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 7.4. Перечень видов отходов, содержащих в своем составе драгоценные металлы...	Редакция 8	Страница 71 из 100

Приложение № 7.4.

**Перечень видов отходов, содержащих в своем составе драгоценные металлы, накапливаемых только в структурном подразделении, в котором образовался отход, и условия передачи специализированным организациям без передачи УС МТСиАЗС и ССБОП**

№ п/п	Код отхода по ФККО	Класс опасности	Наименование вида отхода	Требования к партии отходов, передаваемой структурным подразделением специализированной организации по договору (в случае наличия в передаваемых отходах драгоценных металлов и камней)	Требования к месту временного накопления отходов на территории структурного подразделения, в котором образовался отход	Требования к оформлению документов структурным подразделением, в котором образовался отход с содержанием драгоценных металлов и предоставлению в отдел ЭиООС при передаче отходов специализированной организации по договору
1	2	3	4	5	6	7
1.	4 81 211 02 53 2	4	Источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке, на деревянном, металлическом поддоне, закрепленные (веревкой, проволокой или др. способом)	Помещение (склад) на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.5 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11-к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
2.	4 81 322 11 52 3	4	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок, допускается совместное складирование отходов в упаковочный материал. <b>ВАЖНО!</b> данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию составляется отдельная Спецификация.		
3.	4 81 121 11 52 4	4	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства			
4.	4 81 121 91 52 4	4	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства			
5.	4 81 206 11 52 4	4	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства			
6.	4 81 322 21 52 4	4	Радиопортативные, утратившие потребительские свойства			
7.	4 81 323 11 52 4	4	Модемы, утратившие потребительские свойства			
8.	4 81 331 12 52 4	4	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства			



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.4. Перечень видов отходов, содержащих в своем составе драгоценные металлы...

Редакция 8

Страница 72 из 100

9.	4 81 332 11 52 4	4	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства		
10.	4 81 432 21 52 4	4	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства		
11.	4 81 433 91 52 4	4	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства		
12.	4 82 691 11 52 4	4	Приборы КИП и А и их части, утратившие потребительские свойства		
13.	4 81 331 11 52 4	4	Коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства		
14.	4 81 201 01 52 4	4	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства		
15.	4 81 202 01 52 4	4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства		
16.	4 81 204 01 52 4	4	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства		
17.	4 81 321 01 52 4	4	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства		
18.	4 81 205 02 52 4	4	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства		
19.	4 81 205 03 52 4	4	Мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства		
20.	4 81 205 01 52 4	4	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительский свойства		
21.	4 81 202 11 52 4	4	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства		
22.	4 81 131 11 52 4	4	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства		






Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.4. Перечень видов отходов, содержащих в своем составе драгоценные металлы...

Редакция 8

Страница 73 из 100

23.	4 82 911 12 52 4	4	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В разобранном виде, обмотка полиэтиленовой пленкой, перевязанная веревкой, данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию составляется отдельная Спецификация.		
24.	4 84 553 11 52 4	4	Инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства			
25.	4 82 511 11 52 4	4	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства			
26.	4 82 721 61 52 4	4	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства			
27.	4 82 643 11 52 4	4	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства			
28.	4 82 695 11 52 4	4	Микросхемы контрольно-измерительных приборов, утратившие потребительские свойства			
29.	4 82 919 11 52 4	4	Инструмент пневматический, утративший потребительские свойства			
30.	4 82 512 11 52 4	4	Машины посудомоечные бытовые, утратившие потребительские свойства			

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...	Редакция 8	Страница 74 из 100

Приложение № 7.5.

**Перечень видов отходов, накапливаемых в структурных подразделениях ССАСЗ, ССТПП Административного здания в г. Москве и условия передачи специализированным организациям**

№ п/п	Код отхода по ФККО	Класс опасности	Наименование вида отхода	Требования к месту временного накопления отходов на территории структурного подразделения, в котором образовался отход	Требования к оформлению документов структурным подразделением, в котором образовался отход и предоставлению в ОЭиООС при передаче отходов специализированной организации по договору
1.	4 82 201 11 53 2	2	Химические источники тока марганцево-цинковые щелочные	В коробках, на стеллажах, надпись: «Батарейки отработанные», Ф.И.О., должность ответственного	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.5 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции) 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
2.	4 82 201 51 53 2	2	Одиночные гальванические элементы (батарейки) никель-кадмиевые неповрежденные отработанные		
3.	4 82 201 31 53 2	2	Отходы литий ионных аккумуляторов неповрежденных		
4.	4 82 201 21 53 2	2	Химические источники тока никель-металлгидридные неповрежденные отработанные		
5.	4 81 203 02 52 4	4	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
6.	4 81 201 01 52 4	4	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 75 из 100

7.	4 81 206 11 52 4	4	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
8.	4 81 202 01 52 4	4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
9.	4 81 211 02 53 2	2	Источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
10.	4 81 322 11 52 3	3	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
11.	4 89 221 21 52 4	4	Огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 76 из 100

12.	4 81 205 02 52 4	4	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
13.	4 81 321 01 52 4	4	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
14.	4 81 323 11 52 4	4	Модемы, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
15.	4 81 331 12 52 4	4	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
16.	4 81 332 11 52 4	4	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 77 из 100

17.	4 81 432 21 52 4	4	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
18.	4 81 433 91 52 4	4	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
19.	4 82 427 11 52 4	4	Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
20.	4 82 511 11 52 4	4	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
21.	4 82 521 11 52 4	4	Пылесос, утративший потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 78 из 100

22.	4 82 523 21 52 4	4	Сушилка для рук, утратившая потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
23.	4 82 524 11 52 4	4	Электрочайник, утративший потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
24.	4 82 524 12 52 4	4	Электрокофеварка, утратившая потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
25.	4 82 527 11 52 4	4	Печь микроволновая, утратившая потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
26.	4 82 529 11 52 4	4	Кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 79 из 100

27.	3 35 792 11 20 4	4	Отходы из разнородных пластмасс в смеси	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
28.	4 82 643 11 52 4	4	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
29.	9 20 110 01 53 2	2	Аккумуляторные батареи свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
30.	4 82 695 11 52 4	4	Микросхемы контрольно-измерительных приборов	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
31.	4 82 713 11 52 4	4	Кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 80 из 100

32.	4 82 713 15 52 4	4	Сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
33.	4 82 721 61 52 4	4	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
34.	4 82 825 11 52 4	4	Детали машин копировальных для офисов, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
35.	4 82 911 12 52 4	4	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
36.	4 82 986 11 52 4	4	Выключатели автоматические, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 81 из 100

37.	4 84 553 11 52 4	4	Инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
38.	4 92 111 11 72 4	4	Отходы мебели деревянной офисной	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
39.	4 81 204 01 52 4	4	Клавиатура, манипулятор "мышь" с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
40.	4 81 121 11 52 4	4	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
41.	4 81 121 91 52 4	4	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 82 из 100

42.	4 81 205 01 52 4	4	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
43.	4 81 205 01 52 4	4	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
44.	4 61 010 01 20 5	4	Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
45.	4 62 011 11 20 3	3	Лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием алюминия и меди	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
46.	4 82 305 11 52 3	3	Кабель медно-жильный, утративший потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 7.5. Перечень видов отходов, накапливаемых ... в г. Москве...

Редакция 8

Страница 83 из 100

47.	4 82 302 01 52 5	5	Отходы изолированных проводов и кабелей	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
48.	3 41 901 01 20 5	5	Бой стекла	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «бой стекла», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
49.	4 81 131 11 52 4	4	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
50.	4 82 812 11 52 4	4	Калькуляторы, утратившие потребительские свойства	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
51.	4 92 111 81 52 4	4	Отходы мебели из разнородных материалов	В коробках, на стеллажах, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Акт приема-передачи отходов (приложение № 4.6. к Инструкции). 4. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 8. Форма Перечень лиц, допущенных к транспортированию.....

Редакция 8

страница 84 из 100

Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела ЭиООС

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень лиц, \_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения)

допущенных к транспортированию, размещению отходов I–IV классов опасности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Реквизиты свидетельства об обучении (№, дата выдачи)	Ответственный*

Составил:

Должность

подпись

Ф.И.О.

дата

\*– Ставится отметка: «ответственный за ведение журнала», «ответственный за транспортирование», «ответственный за размещение»

**Требования к управлению документом:**

1. Перечень составляется ежегодно руководителем структурного подразделения до 15 января отчетного года.
2. Внеплановая актуализация при изменении в кадровом составе, изменении законодательства, и прочее.
3. Оригинал хранится в отделе ЭиООС.
4. Срок хранения – пять лет.



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 9. Форма Перечень лиц, ответственных за осуществление учета.....

Редакция 8

Страница 85 из 100

Приложение № 9

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела ЭиООС

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень лиц, \_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения)  
ответственных за осуществление учета, накопления отходов,  
погрузочные работы, сопровождение партии отходов для передачи специализированным организациям  
I–V классов опасности**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ответственный*

Составил:

Должность

подпись

Ф.И.О.

дата

\*– Ставится отметка: «ответственный за ведение журнала», «ответственный за передачу», «ответственный за ведение и передачу»

**Требования к управлению документом:**

1. Перечень составляется руководителем структурного подразделения ежегодно до 15 января отчетного года.
2. Внеплановая актуализация при изменении в кадровом составе, изменении законодательства, и прочее.
3. Оригинал хранится в отделе ЭиООС.
4. Срок хранения – пять лет.



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 10. Форма Перечень лиц.....

Редакция 8

Страница 86 из 100

Приложение № 10

**Перечень лиц, допущенных к транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год обучения	Реквизиты свидетельства об обучении (№, дата выдачи)
Структурное подразделение				

**Требования к управлению документом:**

1. Ответственный за составление Перечня – начальник отдела ЭиООС составляется ежегодно до 20 января отчетного года.
2. Внеплановая актуализация при изменении в кадровом составе, изменении законодательства, и прочее.
3. Ведение осуществляется отделом ЭиООС в электронном виде.





# Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 11. Форма Товарно-транспортная накладная

Редакция 8

Страница 88 из 100

## 2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Оборотная сторона формы № 1-Т

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Срок доставки груза « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ТТН № \_\_\_\_\_  
К путевому листу № \_\_\_\_\_

0

Организация \_\_\_\_\_ Автомобиль \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты) (марка)

Заказчик (плательщик) \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Водитель \_\_\_\_\_ Удостоверение № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_ стандартная, ограниченная \_\_\_\_\_ Вид перевозки \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Пункт погрузки \_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_ Маршрут \_\_\_\_\_  
(адрес, номер телефона) (адрес, номер телефона)

Переадресовка \_\_\_\_\_ 1. Прицеп \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес нового грузополучателя, номер распоряжения) (марка)  
2. Прицеп \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_  
(марка)

(подпись ответственного лица)

### СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой \_\_\_\_\_ Кол-во мест \_\_\_\_\_  
(оттиск) (прописью)

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой \_\_\_\_\_ Кол-во мест \_\_\_\_\_ Количество ездов, заездов \_\_\_\_\_  
(оттиск) (прописью)

Итого: масса брутто, т \_\_\_\_\_

Массой брутто \_\_\_\_\_ т к перевозке \_\_\_\_\_  
(прописью)

Массой брутто \_\_\_\_\_ т  
(прописью)

Отметки о составленных актах \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ место для штампа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

сдал водитель-экспедитор \_\_\_\_\_ место для штампа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Транспортные услуги \_\_\_\_\_

Принял водитель-экспедитор \_\_\_\_\_ место для штампа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_ место для штампа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгрузка									

### ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспедиции груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за неправильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается водителю		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Таксировка: \_\_\_\_\_

Расчет стоимости	За тонны	За тонно-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспедирование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при погрузке		За срочность заказа	За специальный транспорт	Прочие доплаты	Всего	
	33	34				35	36					37
Выполнено												
Расценка, руб. коп.												
К оплате, руб. коп.												

Таксировщик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)





Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 11. Форма Товарно-транспортная накладная

Редакция 8

Страница 89 из 100

**Требования к заполнению товарно-транспортной накладной (далее – ТТН):**

1. Строки «Грузоотправитель» и «Грузополучатель» заполняются наименованиями организаций, участвующих в сделке.
2. В строке «Плательщик» вписывается наименование организации, фактически производящей оплату за получение отхода.
3. Раздел Товарного раздела допускается заполнять от руки.
4. Строка «Отпуск разрешил» заполняется Руководителем структурного подразделения. Подпись в документе является подтверждением достоверности указанных данных.
5. Строка «Отпуск груза произвел» в случае передачи отходов черных, цветных металлов, аккумуляторов свинцовых отработанных, отработанных масел, макулатуры, отходов пластика заполняется материально ответственным лицом структурного подразделения, в ином случае ответственным лицом за передачу отходов.



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 12. План образования отходов

Редакция 8

Страница 90 из 100

Приложение № 12

**УТВЕРЖДАЮ**  
Должность ЗГД по направлению  
деятельности

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План образования отходов на 20\_\_-20\_\_ гг.

Заказчик: наименование структурного подразделения

Наименование вида отхода	Код отхода по ФККО	Краткое описание работ	МВЗ	20__ г.													20__ г.		20__ г.	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ито го	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
				Образование отходов, тонн																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<i>Пример заполнения</i>																				
Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)	9 19 204 02 60 4	Ремонт автомобильной техники	3.11.	10	12	5	10	12	5	10	12	5	10	12	5	108	22	27	34	35



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 12. План образования отходов


Редакция 8

Страница 91 из 100

Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	9 20 110 01 53 2	Замена аккумуляторов	2.4.	0	0	20	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	747	30	315	0	240
Отходы минеральных масел трансмиссионных	4 06 150 01 31 3	Замена масла	1.6.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	54	0

**Составил:**                      **Должность**                                      **Подпись**                                      **Ф.И.О.**

**Согласовано:**                      **Должность**                                      **Подпись**                                      **Ф.И.О.**

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 12. План образования отходов	Редакция 8	Страница 92 из 100

### **Требования к управлению документом:**

1. Документ разрабатывается по установленной форме (ответственный – руководитель СП (заказчик), в котором образуются отходы) и до утверждения Плана заместителем генерального директора по направлению деятельности направляется на согласование в отдел ЭиООС. Предмет согласования Плана отделом ЭиООС является наличие установленного норматива образования отходов в структурном подразделении и отсутствие его превышения.

2. Копия утвержденного плана направляется служебной запиской в адрес заместителя генерального директора – главного геолога до 01 марта года, предшествующему планируемому – например, План на 2021 год направляется до 01.03.2020 (ответственный – руководитель СП (заказчик) в котором образуются отходы).

3. Контроль и актуализация Плана, при необходимости внесения изменений (ответственный – руководитель СП (заказчик), в котором образуются отходы). Актуализированный План согласовывается отделом ЭиООС. После утверждения заместителя генерального директора по направлению деятельности копия актуализированного Плана направляется служебной в адрес заместителя генерального директора – главного геолога.

4. Место хранения оригинала Плана – СП (заказчика), в котором образуются отходы.

5. В столбце 1 указываются все виды образующихся в СП отходов в соответствии с названием по ФККО.

6. В столбце 2 указывается код отхода по ФККО.


7. В столбце 3 указывается краткое описание работ, при которых образуются отходы.

8. В столбце 4 указывается МВЗ на (объект образования отходов).

9. В столбцах 5-16 указывается планируемое количество образующихся отходов на год планирования. В случае отсутствия образования отходов в конкретном месяце ставится «0». В столбце 17 указывается общее количество конкретного вида отхода в планируемом году.

10. В столбце 18-21 указывается планируемое количество образования отходов на два последующих года. Например, план составляется на 2021 год, то в столбце 18-19 указываются данные на 2022 год, а в столбцах 2021 – на 2023 год.



	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 13. План направления отходов для сбора..	Редакция 8	Страница 94 из 100


**Требования к управлению документом:**

1. Документ разрабатывается по установленной форме (ответственный – начальник отдела ЭиООС).
2. Копия утвержденного Плана направляется служебной запиской в адрес заместителей генерального директора – по направлению деятельности для осуществления планирования вывоза отходов в специализированные предприятия.
3. Контроль и актуализация Плана, при необходимости внесения изменений (ответственный начальник отдела ЭиООС). После утверждения заместителем генерального директора – главным геологом копия актуализированного Плана направляется служебной запиской в адрес заместителей генерального директора.
4. Место хранения оригинала Плана – отдел ЭиООС.



### Форма Бирки передаваемых отходов

Дата передачи отхода:	
1	Ф.И.О., должность, наименование СП, передающего отходы на УС МТСиАЗС БПО
2	Ф.И.О., должность, принимающего отходы на УС МТСиАЗС БПО
3	«Наименование вида отхода»
4	«Наименование категории отхода»
5	Количество штук
6	Вес, тонн

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 15. Порядок внесения первичных....	Редакция 8	Страница 96 из 100


Приложение № 15

### **Порядок внесения первичных данных учета в области обращения с отходами в ИУС-Экология**

1. В подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Образование отходов», создается заявка на образование отхода в течение текущего месяца, в котором образовался отход. Номер и дата заявки формируется автоматически, в строке «Организация» из списка выбирается ОАО «Севернефтегазпром», в строке «Производственная площадка» из списка выбирается наименование структурного подразделения, в котором образовался отход, в строке «Вид движения отходов» из списка выбирается «Накопление». Для внесения вида (видов) отхода добавляется строка с помощью кнопки «Добавить». В графе «Отход» вносится наименование вида отхода, в графу «Количество, т.» вносится количество образованного отхода в тоннах, в графе «Установлено лимитом, тонн» отражен действующий в структурном подразделении норматив образования отходов, в графе «Остаток норматива образования» отражается информация об остатке действующего норматива образования отхода. После оформления заявки необходимо сохранить документ путем нажатия кнопки «Записать и закрыть».

2. В случае передачи отхода от одного структурного подразделения Общества другому, в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов», создается заявка на движение отходов. Номер и дата заявки формируется автоматически, в строке «Организация» из списка выбирается ОАО «Севернефтегазпром», в строке «Отправитель отходов. Производственная площадка» из списка выбирается наименование структурного подразделения, которое передает отход, в строке «Получатель отходов. Производственная площадка» из списка выбирается структурное подразделение, которое принимает отход, в строке «Вид движения отходов», из списка выбирается «Захоронение», в случае, если этот вид отхода подлежит передаче на захоронение на полигон твердых отходов Общества, либо «Перемещение», в случае, если этот вид отхода подлежит дальнейшей передаче специализированным организациям. Для внесения вида (видов) отхода добавляется строка с помощью кнопки «Добавить». В графе «Отход» вносится наименование вида отхода, в графу «Количество, т.» вносится количество передаваемого отхода в тоннах. После оформления заявки необходимо сохранить документ, путем нажатия кнопки «Записать и закрыть». После того, как документ будет сохранен, в активном окне заявки появиться кнопка «Документ подготовлен», после подтверждения заявки путем нажатия кнопки «Документ подготовлен», структурное подразделение, в которое передается отход, получает заявку на прием отходов, после проверки заявки на соответствие видам принимаемых структурным подразделением отходов, согласовывает ее путем нажатия кнопки «Акцептовать».




	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 15. Порядок внесения первичных....	Редакция 8	Страница 97 из 100

3. В случае передачи отхода структурным подразделением Общества по договору специализированной организации, в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов», создается заявка на передачу отходов. Номер и дата заявки формируется автоматически, в строке «Вид передачи» выбирается контрагент, в строке «Отправитель отходов. Организация» выбирается ОАО «Севернефтегазпром», в строке «Производственная площадка» из списка выбирается структурное подразделение, которое передает отход специализированной организации, в строке «Получатель отходов. Контрагент» из списка выбирается наименование специализированной организации, в строке «Договор» из списка выбирается номер и наименование договора, в строке «Вид движения отходов» из списка выбирается вид движения отхода, для внесения вида (видов) отхода добавляется строка с помощью кнопки «Добавить». В графе «Отход» вносится наименование вида отхода, в графу «Количество, т.» вносится количество передаваемого отхода в тоннах. После оформления заявки необходимо сохранить документ, путем нажатия кнопки «Записать и закрыть».

4. В подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению» создается отчет «Данные учета в области обращения с отходами», в строке «Период формирования» выбирается период: месяц, квартал, год, в строке «Организация» из списка выбирается ОАО «Севернефтегазпром», в строке «Производственная площадка» из списка выбирается наименование структурного подразделения, в строке «Вид ФККО» выбирается ФККО-2017», путем нажатия кнопки «Настройки», в строке «Ответственный исполнитель» из списка выбирается фамилия имя отчество ответственного исполнителя, в строке «Проверил» выбирается фамилия имя отчество руководителя структурного подразделения, в строке «Порядок округления» из списка выбирается «Не округлять», в строке «Выводить нулевые» ставиться галочка, путем нажатия кнопки «Отчет», затем кнопки «Сформировать», отчет сформирован и готов к распечатке. Отчет распечатывается и подписывается ответственным исполнителем и руководителем структурного подразделения.

5. Ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным, в ИУС-Экология, на начальную страницу системы поступает задача «Работа с документами». Открыв карточку задачи нажав кнопку «Присоединенные файлы», кнопку «Добавить», кнопку «Файл с диска», ответственное лицо присоединяет скан копию отчета «Данные учета в области обращения с отходами», нажимает кнопку «Записать», затем кнопку «Закрыть период».

6. После закрытия периода структурным подразделением, задача о проверке отчета поступает в отдел экологии и охраны окружающей среды». Ответственное лицо отдела экологии и охраны окружающей среды проверяет отчетность, согласовывает или направляет на доработку.


	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 16. Порядок формирования журнала...	Редакция 8	Страница 98 из 100

Приложение № 16

### Порядок формирования журнала учета образования отходов в ИУС-Экология

1. В подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Журнал учета образования и движения отходов», в строке «Период формирования» выбирается период: месяц, квартал, год, в строке «Организация» из списка выбирается ОАО «Севернефтегазпром», в строке «Производственная площадка» из списка выбирается наименование структурного подразделения, в строке «Отход» выбирается вид отхода, путем нажатия кнопки «Настройки», в строке «Составитель» из списка выбирается фамилия имя отчество ответственного исполнителя, в строке «Дата начала журнала» выбирается начальная дата заданного периода, строка «Дата окончания журнала» остается без заполнения, в строке «Ответственный за ведение журнала» выбирается фамилия имя отчество ответственного за ведение журнала, в строке «Должность ответственного» вносится должность ответственного лица, путем нажатия кнопки «Отчет», затем кнопки «Сформировать», журнал сформирован и готов к распечатке.

2. Журнал распечатывается и подписывается ответственным за ведение журнала.

	Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»		
	Приложение № 17. Перечень структурных ...	Редакция 8	Страница 99 из 100

Приложение № 17

Перечень структурных подразделений Общества, осуществляющих деятельность в области обращения с отходами и имеющих учетную запись в программном продукте ИУС-Экология

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Объект НВОС
<b>Южно-Русское нефтегазоконденсатное месторождение</b>		
1.	Служба добычи газа, включающая производственную площадку на юге месторождения, участок подготовки газа	Объект I категории
2.	Участок по исследованию скважин	
3.	Метрологическая лаборатория	
4.	Механоремонтная служба, включающая участок по изготовлению нестандартного оборудования и ремонту вентиляционных систем, участок по ремонту технологического оборудования	
5.	Служба энерговодоснабжения, включающая участок газового хозяйства, участок тепловодоснабжения, участок энергоснабжения, электротехническую лабораторию, участок электрохимзащиты и электростанцию собственных нужд	
6.	Участок связи	
7.	Служба КИПиА и АСУ ТП, включающая участок по КИПиА, участок по автоматизированным системам управления технологическими процессами	
8.	Химико-аналитическая лаборатория	
9.	Дожимная компрессорная станция	
10.	Ведомственная пожарная часть, отдел обеспечения пожарной безопасности, подразделение пожарной охраны	
11.	Отдел обеспечения защиты имущества	
12.	Отдел инженерно-технических средств охраны	
13.	Служба организации строительства и ремонта скважин	
14.	Служба главного маркшейдера	
15.	Участок складов МТС и АЗС	
16.	Пункт заправки автотранспортной техники	
17.	Ремонтно-механический участок	
18.	Участок специальной техники	
19.	Участок по обслуживанию внутрипромысловых дорог и площадок	
20.	Служба социально-бытового обеспечения промысла, группа бытового обеспечения, группа оздоровительного обеспечения	
21.	Здравпункт	
22.	Управление организации ремонта, реконструкции и строительства основных фондов	
23.	Служба информационно-управляющих систем на территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения	



Инструкция о порядке накопления, хранения, учета, транспортирования, размещения и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»

Приложение № 17. Перечень структурных ...

Редакция 8

Страница  
100 из 100

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Объект НВОС
24.	Служба социально-бытового обеспечения промысла полигон ТБО	Объект II категории
<b>с. Красноселькуп</b>		
25.	Служба по содержанию административного здания (с. Красноселькуп)	Объект IV категории
<b>г. Новый Уренгой</b>		
26.	Отдел главного энергетика	Объект III категории
27.	Производственный отдел связи	
28.	Отдел главного механика	
29.	Служба административно-хозяйственного обеспечения	
30.	Отдел инженерно-технических средств охраны	
31.	Служба информационно-управляющих систем	
32.	Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации	
33.	Участок административного транспорта	
<b>Линейный узел связи</b>		
34.	Механоремонтная служба	Объект III категории
35.	Служба энерговодоснабжения	
36.	Участок связи	
37.	Служба социально-бытового обеспечения промысла	
<b>г. Москва</b>		
38.	Сектор системно-технической поддержки пользователей	Объект
39.	Служба по содержанию административного здания (г. Москва)	IV категории



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»  
(ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»)

## ПРИКАЗ

« 15 » 09 20 21

г. Новый Уренгой

№ 538

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром» (редакция 8) ИО № 3.4.-02, утвержденную приказом от 24.05.2021 № 295**

С целью актуализации локальных нормативных актов Общества в области охраны окружающей среды

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Инструкцию о порядке накопления, хранения, учета и передаче отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром» (редакция 8), утвержденную приказом от 24.05.2021 № 295 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Раздел 2. «Термины и определения» дополнить терминами и определениями следующего содержания:

«**Контейнерная площадка для ТКО** – места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Общества, обустроенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

г. Новый Уренгой (офисное здание по адресу улица Губкина, д. 26, административное здание по адресу микрорайон Олимпийский, дом 11);

с. Красноселькуп (административное здание по адресу улица Ленина, дом 22).

**Твёрдые коммунальные отходы** – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях, в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

**Владелец контейнерной площадки для ТКО** – служба административно-хозяйственного обеспечения Общества на территории Общества:

в г. Новый Уренгой (офисное здание по адресу улица Губкина, д. 26, административное здание по адресу микрорайон Олимпийский, дом 11);

служба по содержанию административного здания (с. Красноселькуп) на территории Общества:

с. Красноселькуп (административное здание по адресу улица Ленина, дом 22).».

1.2. Раздел 3. «Обозначения и сокращения» дополнить следующим сокращением:

«ТКО – Твердые коммунальные отходы.».

1.3. Дополнить Инструкцию разделом 18 следующего содержания:

**«18 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на территории контейнерных площадок для ТКО**

18.1. Контейнерные площадки для ТКО должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

18.2. Расстояние от контейнерных и площадок для ТКО до административных зданий Общества, жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров.

18.3. При накоплении ТКО, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной площадки для ТКО должна быть исключена возможность попадания отходов на контейнерную площадку для ТКО.

18.4. Контейнерные площадки для ТКО после погрузки ТКО в мусоровоз, в случае их загрязнения при погрузке, должны быть очищены от отходов владельцами контейнерных площадок.

18.5. Сортировка отходов на контейнерных площадках для ТКО не допускается.».

2. Отделу экологии и охраны окружающей среды (Щеглов К.Ф.) до 30.11.2021 подготовить и направить материалы в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу для получения санитарно-эпидемиологической оценки по эксплуатации контейнерных площадок.

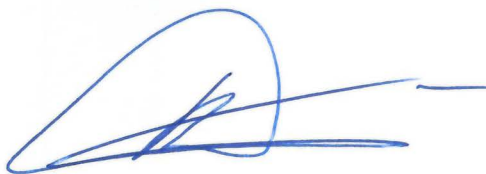
3. Начальнику службы по административно-хозяйственному обеспечению Мосину В.Н., начальнику службы по содержанию административного здания (с. Красноселькуп) Захарову А.И. провести внеплановый инструктаж по Инструкции подчиненным работникам в трехдневный срок с даты получения приказа, работающим вахтовым методом – в трехдневный срок со дня выхода на работу.

4. Отделу документационного обеспечения управления (Воскресенская Н.А.) ознакомить с настоящим приказом заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений Общества с помощью системы электронного документооборота

в трехдневный срок с даты подписания приказа, работающих вахтовым методом – в трехдневный срок со дня выхода на работу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – главного геолога Воробьева В.В.

**Генеральный директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by several horizontal strokes.

**В.В. Дмитрук**



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»  
(ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»)

## ПРИКАЗ

« 18 » 04 20 23

г. Новый Уренгой

№ 243

### **О внесении изменений в Инструкцию о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром»**

С целью актуализации локальных нормативных актов в области охраны окружающей среды

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Инструкцию о порядке накопления, хранения, учета и передачи отходов производства и потребления в ОАО «Севернефтегазпром» (редакция 8), утвержденную приказом от 24.05.2021 № 295 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункт 7.3., изложить в новой редакции:

«7.3. При передаче отходов УС МТС и АЗС, руководителем структурного подразделения инициируется подготовка спецификации, оформленной в соответствии с приложением № 3 к Инструкции.»

1.2. Пункт 13.4., изложить в новой редакции:

«13.4. В случае необходимости внеплановой передачи и вывоза отходов в специализированные организации заместитель генерального директора (по направлению) структурного подразделения, в котором возникла потребность передачи отходов в специализированное предприятие, направляет служебную записку в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора с указанием причины возникновения внепланового вывоза отхода (кроме УС МТС и АЗС при приеме отходов от других СП).»

1.3. Пункт 14.2., изложить в новой редакции:

«14.2. Инструктаж по настоящей Инструкции проводится:

первичный инструктаж – всем рабочим, независимо от квалификации и стажа работы, по программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным руководителем структурного подразделения и утвержденным в установленном порядке;

повторный инструктаж – с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев;

внеплановый инструктаж – при переводе на новое место работы, в



случае нарушения требований настоящей Инструкции, при введении новых правил и инструкций по охране окружающей среды, по требованию органов государственного контроля или руководства Общества.».

1.4. Форму приложения № 3 «Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей», изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

1.5. Пункты 1, 2 требования к управлению документом приложения № 3 «Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей», изложить в новой редакции:

«1. Документ разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором образуются отходы по установленной форме и согласовывается с отделом ООС и бухгалтерией. При приеме передаче отходов, не являющихся малоценными основными средствами и основными средствами, согласование с бухгалтерией не требуется.

2. Документ утверждается в двух экземплярах и направляется служебной запиской (в том числе в электронном виде в редактируемом формате) в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора для формирования партии вывоза отходов в специализированную организацию (ответственный – начальник структурного подразделения, в котором образуется отход).».

1.6. Форму приложения № 4.5. «Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

1.7. Пункты 1, 2 требования к управлению документом приложения № 4.5. «Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей» изложить в новой редакции:

«1. Документ разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором образуются отходы, содержащие драгоценные металлы по установленной форме и согласовывается с отделом ООС и бухгалтерией. При приеме передаче отходов, не являющихся малоценными основными средствами и основными средствами, согласование с бухгалтерией не требуется.

2. Документ утверждается в двух экземплярах и направляется служебной запиской (в том числе в электронном виде в редактируемом формате) в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора для формирования партии вывоза отходов в специализированную организацию (ответственный – начальник структурного подразделения, в котором образуется отход).».

1.8. Форму приложения № 4.6. «Акт приема-передачи списанных технических средств и оргтехники» изложить в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

1.9. Пункты 1, 2 требования к управлению документом приложения № 4.6. «Акт приема-передачи списанных технических средств и оргтехники» изложить в новой редакции:

«1. Документ разрабатывается руководителем структурного

подразделения, в котором образуются отходы, содержащие драгоценные металлы, по установленной форме и согласовывается с отделом ООС и бухгалтерией. При приеме передаче отходов, не являющихся малоценными основными средствами и основными средствами, согласование с бухгалтерией не требуется.

2. Документ утверждается в двух экземплярах и направляется служебной запиской (в том числе в электронном виде в редактируемом формате) в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора для формирования партии вывоза отходов в специализированную организацию (ответственный – начальник структурного подразделения, в котором образуется отход).».

1.10. Приложение № 7.1. «Перечень видов отходов и условия передачи для временного накопления структурным подразделением на УС МТС и АЗС ЮРНГКМ для накопления» изложить в редакции приложения № 4 к настоящему приказу.

1.11. Пункты 2, 3, 10 требования к управлению документом приложения № 12. «План образования отходов на 20\_\_–20\_\_ гг.», изложить в новой редакции:

«2. Копия утвержденного плана направляется служебной запиской в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора до 01 марта года, предшествующего планируемому – например, План на 2024 год направляется до 01.03.2023 (ответственный – руководитель СП (заказчик), в котором образуются отходы).

3. Контроль и актуализация Плана, при необходимости внесения изменений (ответственный руководитель СП (заказчик), в котором образуются отходы). Актуализированный План согласовывается отделом ООС. После утверждения заместителя генерального директора по направлению деятельности копия актуализированного Плана направляется служебной в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора.».

«10. В столбцах 18–21 указывается планируемое количество образования отходов на два последующих года. Например, если план составляется на 2024 год, то в столбцах 18–19 указываются данные на 2025 год, а в столбцах 20–21 – на 2026 год.».

1.12. В форме плана направления отходов для сбора, обработки и утилизации, обезвреживания в специализированные организации на 20\_\_–20\_\_ гг. приложения № 13 должность утверждающего заместитель генерального директора – главный геолог заменить словами «главный инженер – первый заместитель генерального директора».

1.13. Пункт 3 к требованиям управления документом приложения № 13 «План направления отходов для сбора, обработки и утилизации, обезвреживания в специализированные организации на 20\_\_–20\_\_ гг.», изложить в новой редакции:

«3. Контроль и актуализация Плана, при необходимости внесения изменений (ответственный начальник отдела ООС). После утверждения главным инженером – первым заместителем генерального директора копия

актуализированного Плана направляется служебной запиской в адрес заместителей генерального директора.».

1.14. Из приложения № 17 «Перечень структурных подразделений Общества, осуществляющих деятельность в области обращения с отходами и имеющих учетную запись в программном продукте ИУС-Экология» исключить «Отдел главного механика».

2. Начальнику отдела охраны окружающей среды Щеглову К.Ф. после регистрации данного приказа в течение одного дня внести соответствующие изменения в Инструкцию в формате WORD и направить документ по электронной почте работнику отдела документационного обеспечения управления для замены в СЭД.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Воскресенской Н.А. организовать замену Инструкции в формате WORD в СЭД в течение трёх дней с момента получения измененного документа.

4. Отделу документационного обеспечения управления (Воскресенская Н.А.) ознакомить с настоящим приказом заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений Общества с помощью системы электронного документооборота в трехдневный срок с даты подписания приказа, работающих вахтовым методом – в трехдневный срок со дня выхода на работу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера – первого заместителя генерального директора Легая А.А.

Генеральный директор



В.В. Дмитрук

Приложение № 1  
к приказу ОАО «Севернефтегазпром»  
от 18 . 04 .2023 № 243

Приложение № 3 к Инструкции...

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора –  
по направлению деятельности структурного  
подразделения, в котором образуются отходы  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Спецификация**  
**по приему-передаче списанных материально-технических ценностей № \_\_**

На основании:

Акта списания материалов № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ форма (ПД-22 (МЦ05); ОС-4 газ (СНГП)(МОС); ОС-4б газ (СНГП)(МОС),  
Акта о списании объекта основных средств форма (ОС-4, ОС-4а), в соответствии с приказом генерального директора от \_\_\_\_\_ № \_\_,  
все негодные для дальнейшего использования материальные ценности:

п/п	Наименование списанного оборудования/малоценного основного средства	Инвентарный/номенклатурный номер	Наименование отхода	Код отхода по ФККО	Количество, шт.	Вес, кг
1.						
2.						
<i>ИТОГО</i>						

в количестве \_\_\_\_\_ (количество прописью) штук, общий вес которых составляет \_\_\_\_\_ кг., переданы от (наименование структурного подразделения, передающего отходы) УС МТС и АЗС.

**Драгоценные металлы в передаваемых отходах отсутствуют**

Отходы сдал:

Материально ответственное лицо структурного  
подразделения  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отходы принял:

Материально ответственное лицо участка складов МТСиАЗС  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к приказу ОАО «Севернефтегазпром»  
от 18 . 04 .2023 № 243

Приложение № 4.5. к Инструкции...

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора –  
по направлению деятельности структурного  
подразделения, в котором образуются отходы  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация**  
**по приему-передаче списанных материально-технических ценностей № \_\_**

На основании:

Акта списания материалов №\_\_ от \_\_\_\_\_ форма (ПД-22 (МЦ05); ОС-4 газ (СНГП)(МОС); ОС-4б газ (СНГП)(МОС),  
Акта о списании объекта основных средств форма (ОС-4, ОС-4а), в соответствии с приказом генерального директора от \_\_\_\_\_ №\_\_,  
все негодные для дальнейшего использования материальные ценности:

п/п	Наименование списанного оборудования/малоценного основного средства	Инвентарный/номенклатурный номер	Наименование отхода	Код отхода по ФККО	Количество, шт.	Вес, кг
3.						
4.						
<i>ИТОГО</i>						

в количестве \_\_\_\_\_ (количество прописью) штук, общий вес которых составляет \_\_\_\_\_ кг., переданы от (наименование структурного подразделения, передающего отходы) (наименование специализированной организации) для обработки и утилизации.

**Драгоценные металлы в передаваемых отходах отсутствуют**

Отходы сдал:

Материально ответственное лицо структурного подразделения  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отходы принял:

Наименование специализированной организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**Перечень видов отходов  
и условия передачи для временного накопления структурным подразделением на УС МТС и АЗС ЮРНГКМ для накопления**

№ п/п	Код отхода по ФККО	Класс опасности отхода	Наименование вида отхода	Требования к партии отходов, передаваемой структурным подразделением (в случае предельного накопления отхода на территории структурного подразделения) Участку складов МТС и АЗС БПО для временного накопления	Требования к месту временного накопления отходов на территории МТС и АЗС БПО	Требования к оформлению документов структурными подразделениями, которые передают отходы участку складов МТС и АЗС	Требования к оформлению документов участком складов МТС и АЗС и предоставлению в отдел ООС при передаче отходов специализированной организации по договору (в ред. приказа от 22.12.2022 № 965)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	9 20 110 01 53 2	2	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	Подготовленные к взвешиванию и погрузке, на деревянном, металлическом поддоне, закрепленные (веревкой, проволокой или др. способом), оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).	Тентованный ангар, на стеллажах (поддонах), надпись: «Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом», Ф.И.О., должность ответственного.	1. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение 4.1. к Инструкции) 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
2.	4 82 201 51 53 2	2	Одиночные гальванические элементы (батарейки) никель-кадмиевые неповрежденные отработанные	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок (приложение № 14 к Инструкции).	Тентованный ангар, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	1. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.1 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции) 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
3.	4 82 201 31 53 2	2	Отходы литий ионных аккумуляторов неповрежденных				
4.	4 82 201 21 53 2	2	Химические источники тока никель-металлгидридные неповрежденные отработанные				

5.	4 62 011 11 20 3	3	Лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием алюминия и меди:	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Запрещается смешивание с отходами черных металлов. Партия должна быть сортирована по категориям лома цветного металла (см. пп. 5.1.-5.9. перечня.), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, упакована не более 2 м на 2 м, оснащен биркой (приложение 15 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию лома цветного металла.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S-10 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Для мелкогабаритных отходов Тентованный ангар: надпись: «Лом цветных металлов», Ф.И.О., должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
5.1.		3	<i>Лом алюминия А1 (трансформаторные шины, провода электрические)</i>				
5.2.		3	<i>Лом алюминия 5А (моторный лом с содержанием кремния)</i>				
5.3.		3	<i>Лом алюминия 10 А (смешанный лом алюминия)</i>				
5.4.		3	<i>Лом меди А-1-1 (шины, медные детали, медные клеммы, трубки и др.)</i>				
5.5.	наименование категорий лома цветных металлов	3	<i>Лом латуни, бронзы (сантехника: краны, смесители, задвижки, теплообменники, трубки теплообменников, шестеренки, сепараторы, радиаторы автомобильные и др.)</i>				
5.6.		3	<i>Нержавеющая сталь Б2б (лом и отходы коррозионных сталей, легированных хромом и никелем)</i>				
5.7.		3	<i>Лом алюминия А1 (сталеалюминевый провод) – стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле)</i>				
5.8.		3	<i>Лом алюминия А1 кабельная продукция – стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле)</i>				
5.9.		3	<i>Лом меди А-1-1 (кабельная продукция) – стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле)</i>				
6.	4 06 350 01 31 3	3	Всплывшие нефтепродукты из нефтеловушек и аналогичных сооружений	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В герметичных закрытых емкостях, плотно закрытых крышками предотвращающие вытекание или разлив (V-1 м3, 200-л бочках), оснащен биркой (приложение № 15 к Инструкции)	В металлическом 20-футовом контейнере на открытой площадке с бетонным основанием, надпись: «Жидкие отходы III класса опасности», Ф.И.О., должность ответственного	1. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.1. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
7.	9 11 200 02 39 3	3	Шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов				
8.	9 21 210 01 31 3	3	Отходы антифризов на основе этиленгликоля				



9.	4 06 120 01 31 3	3	Отходы минеральных масел гидравлических, не содержащих галогены	<p>Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете.</p> <p>В герметичных закрытых емкостях (допускается передача отхода в смеси по пунктам 6-14 приложения № 7), плотно закрытых крышками предотвращающие вытекание или разлив (V-1 м3, 200-л бочках), оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).</p>		<p>1. Требование накладная на перемещение по форме М-11.</p> <p>2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).</p>	<p>1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.2. к Инструкции).</p> <p>2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (Приложение № 11 к Инструкции).</p> <p>3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).</p> <p>4. Приходный ордер.</p>				
10.	4 06 166 01 31 3	3	Отходы минеральных масел компрессорных								
11.	4 06 150 01 31 3	3	Отходы минеральных масел трансмиссионных								
12.	4 06 110 01 31 3	3	Отходы минеральных масел моторных								
13.	4 13 100 01 31 3	3	Отходы синтетических и полусинтетических масел моторных								
14.	4 13 200 01 31 3	3	Отходы синтетических и полусинтетических масел промышленных								
15.	4 06 170 01 31 3	3	Отходы минеральных масел турбинных								
16.	3 61 211 01 31 3	3	Смазочно-охлаждающие масла, отработанные при металлообработке								
17.	4 06 310 01 31 3	3	Нефтяные промывочные жидкости, утратившие потребительские свойства, не загрязненные веществами 1 - 2 классов опасности								
18.	9 21 302 01 52 3	3	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные					<p>Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В герметичных полиэтиленовых мешках, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции)</p>		<p>Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).</p>	<p>1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложение № 4.1 к Инструкции).</p> <p>2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции).</p> <p>3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).</p>
19.	9 21 303 01 52 3	3	Фильтры очистки топлива автотранспортных средств отработанные								
20.	9 19 204 02 60 4	4	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)								
21.	9 19 201 02 39 4	4	Песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)								
22.	4 42 507 12 49 4	4	Сорбенты на основе торфа и/или сфагнового мха, загрязненные нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15%)								
23.	8 27 311 11 50 4	4	Отходы труб полимерных при замене, ремонте инженерных коммуникаций								
24.	4 38 111 02 51 4	4	Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5%)								

25.	8 27 100 01 51 4	4	Отходы линолеума незагрязненные				
26.	7 10 212 71 52 4	4	Фильтры угольные (картриджи), отработанные при водоподготовке				
27.	9 21 524 11 70 4	4	Детали автомобильные из разнородных пластмасс в смеси, в том числе галогенсодержащих, утратившие потребительские свойства				
28.	9 21 304 01 52 3	4	Фильтры очистки гидравлической жидкости автотранспортных средств отработанные				
29.	9 21 130 02 50 4	4	Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Закрепленные между собой веревкой, проволокой, по размеру колес (большие с маленькими) оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции)	Открытая площадка (S-25 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом), надпись: «Покрышки отработанные» Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложения № 4 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
30.	4 81 211 02 53 2	2	Источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке, на деревянном, металлическом поддоне, закрепленные (веревкой, проволокой или др. способом), оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции)		1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей – 3 экз. (приложение № 3 к Инструкции).	1. Спецификация по приему-передаче списанных материально-технических ценностей (приложение № 4.5. к Инструкции)
31.	4 81 322 11 52 3	3	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок, допускается совместное складирование отходов в упаковочный материал по кроме пунктов 66-69, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).	Тентованный ангар, маркировка: надпись «отработанная бытовая и офисная техника, мебель», Ф.И.О., должность ответственного	3. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11-к Инструкции).
32.	4 81 121 11 52 4	4	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок, допускается совместное складирование отходов в упаковочный материал по кроме пунктов 66-69, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).			3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
33.	4 81 121 91 52 4	4	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Ящик, коробка, обернутый в полиэтиленовую пленку, или мешок, допускается совместное складирование отходов в упаковочный материал по кроме пунктов 66-69, оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).			

34.	4 81 206 11 52 4	4	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства	данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию (коробку, мешок) составляется отдельная Спецификация.			
35.	4 81 322 21 52 4	4	Радиопортативные, утратившие потребительские свойства				
36.	4 81 323 11 52 4	4	Модемы, утратившие потребительские свойства				
37.	4 81 331 12 52 4	4	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства				
38.	4 81 332 11 52 4	4	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства				
39.	4 81 432 21 52 4	4	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства				
40.	4 81 433 91 52 4	4	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства				
41.	4 82 691 11 52 4	4	Приборы КИПиА и их части, утратившие потребительские свойства				
42.	4 81 331 11 52 4	4	Коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства				
43.	4 82 986 11 52 4	4	Выключатели автоматические, утратившие потребительские свойства				
44.	4 81 203 02 52 4	4	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные				
45.	4 81 201 01 52 4	4	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства				
46.	4 81 202 01 52 4	4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства				
47.	4 81 204 01 52 4	4	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства				
48.	4 81 321 01 52 4	4	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства				

49.	4 81 205 02 52 4	4	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства				
50.	4 81 205 03 52 4	4	Мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства				
51.	4 81 205 01 52 4	4	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительский свойства				
52.	4 81 202 11 52 4	4	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства				
53.	4 81 131 11 52 4	4	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства				
54.	4 82 521 11 52 4	4	Пылесос, утративший потребительские свойства				
55.	4 82 527 11 52 4	4	Печь микроволновая, утратившая потребительские свойства				
56.	4 82 812 11 52 4	4	Калькуляторы, утратившие потребительские свойства				
57.	4 82 523 21 52 4	4	Сушилка для рук, утратившая потребительские свойства				
58.	4 82 524 21 52 4	4	Водонагреватель бытовой, утративший потребительские свойства				
59.	4 82 529 11 52 4	4	Кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства				
60.	4 82 524 11 52 4	4	Электрочайник, утративший потребительские свойства				
61.	4 82 524 12 52 4	4	Электрокофеварка, утратившая потребительские свойства				
62.	4 82 713 11 52 4	4	Кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства				

63.	4 82 713 15 52 4	4	Сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства				
64.	4 82 911 12 52 4	4	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства				
65.	4 84 553 11 52 4	4	Инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства				
66.	4 89 221 21 52 4	4	Огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства				
67.	4 89 221 11 52 4	4	Огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства				
68.	4 89 222 12 52 4	4	Рукава пожарные из натуральных волокон с резиновым покрытием, утратившие потребительские свойства				
69.	4 91 102 01 52 4	4	Коробки, фильтрующе-поглощающие противогазов, утратившие потребительские свойства				
70.	4 82 151 11 52 4	4	Счетчики электрические, утратившие потребительские свойства				
71.	4 82 427 11 52 4	4	Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства				
72.	4 02 132 11 62 4	4	Одеяла из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства				
73.	4 02 132 21 62 4	4	Подушки из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства				

74.	4 02 132 31 62 4	4	Матрасы из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Закрепленные между собой (веревкой, полиэтиленовой пленкой и др.), оснащены биркой (приложение № 14 к Инструкции). <b>ВАЖНО!</b> данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию (коробку, мешок) составляется отдельная Спецификация.			
75.	4 82 511 11 52 4	4	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. В разобранном виде, обмотка полиэтиленовой пленкой, перевязанная веревкой, оснащены биркой (приложение № 14 к Инструкции). <b>ВАЖНО!</b> данные виды отходов передаются специализированной организации в штуках, на каждую партию составляется отдельная Спецификация.			
76.	4 82 721 61 52 4	4	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства				
77.	4 92 111 11 72 4	4	Отходы мебели деревянной офисной				
78.	4 92 111 81 52 4	4	Отходы мебели из разнородных материалов				
79.	4 82 513 11 52 4	4	Машины стиральные бытовые, утратившие потребительские свойства				
80.	4 82 514 11 52 4	4	Машины сушильные бытовые, утратившие потребительские свойства				
81.	4 82 515 11 52 4	4	Вентилятор бытовой напольный, утративший потребительские свойства				
82.	4 82 528 11 52 4	4	Печь электрическая бытовая, утратившая потребительские свойства				
83.	4 82 643 11 52 4	4	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства				
84.	4 82 695 11 52 4	4	Микросхемы контрольно-измерительных приборов, утратившие потребительские свойства				
85.	4 82 823 71 52 4	4	Уничтожитель бумаг (шредер), утративший потребительские свойства				

86.	4 82 919 11 52 4	4	Инструмент пневматический, утративший потребительские свойства				
87.	4 84 521 11 52 4	4	Бензопила, утратившая потребительские свойства				
88.	4 91 102 21 52 4	4	Противогазы в комплекте, утратившие потребительские свойства				
89.	4 91 102 71 52 4	4	Изолирующие дыхательные аппараты в комплекте, утратившие потребительские свойства				
	4 82 512 11 52 4	4	Машины посудомоечные бытовые, утратившие потребительские свойства				
90.	4 82 526 31 52 4	4	Обогреватель масляный, утративший потребительские свойства				
91.	4 68 112 02 51 4	4	Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %)	Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Мелкая тара из-под ЛКМ – мешок, либо складирование в более крупную тару с крышкой, предотвращающая вытекание или разлив. Оснащен биркой (приложение № 14 к Инструкции).	Открытая площадка (S – 10 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом), надпись: «Тара, загрязненная ЛКМ» Ф.И.О., должность ответственного	Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Акт передачи отхода специализированной организации по расходному договору – 2 экз. (приложения № 4.1 к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11-к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции).
92.	4 69 521 11 51 4	4	Трубы стальные газопроводов отработанные без изоляции	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Запрещается смешивание с отходами цветных металлов. Партия должна быть сортирована по видам труб туго стянутые между собой, для предотвращения рассыпания. Оснащен биркой (Приложение 14 к Инструкции).	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S – 36 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом): ФИО, должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 Приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 Приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
93.	4 69 521 12 51 4	4	Трубы стальные газопроводов отработанные с битумной изоляцией				
94.	4 69 521 13 51 4	4	Трубы стальные газопроводов отработанные с полимерной изоляцией				
95.	4 69 532 11 52 4	4	Трубы стальные инженерных коммуникаций (кроме нефте-, газопроводов) с битумно-полимерной изоляцией отработанные				

96.	4 61 010 01 20 5	5	Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Запрещается смешивание с отходами цветных металлов. Партия должна быть сортирована по категориям лома черного металла (см. пп. 91.1.-91.5. перечня), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, крупногабаритные отходы размером не более 12 м на 3 м туго стянутые между собой, для предотвращения рассыпания. Оснащен биркой (приложение 14 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию лома черных металлов.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S – 36 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Для мелкогабаритных отходов герметичный металлический контейнер (20-футовый контейнер), надпись: «Лом черных металлов», Ф.И.О., должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции). 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
96.1		5	<i>Лом стальной 12А – сталь (жесть) тонколистовой металл</i>				
96.2	наименование категории	5	<i>Лом стальной 3А – сталь габаритные размеры не более 800x500x500 мм</i>				
		5	<i>Лом стальной 5А – сталь, габаритные размеры не регламентируются</i>				
5		<i>Габаритный чугун с содержанием фосфора 19А (бытовой лом: батареи отопления, раковины, ванны, поддоны для душевых кабин)</i>					
96.3		5					
96.4		5	<i>Оцинкованная сталь 12АЦ (оцинкованный лист, труба, уголок, швеллер и др.)</i>				
96.5		5	<i>Лом стальной 3А – сталь габаритные размеры не более 1500x500x500 мм</i>				



97.	4 82 302 01 52 5	5	Отходы изолированных проводов и кабелей	Наличие у МОЛ структурного подразделения на подотчете. Подготовленные к взвешиванию и погрузке. Запрещается смешивание с отходами черных металлов. Партия должна быть сортирована по категориям отходов кабеля (см. пп. 97.1.-97.2. перечня.), в мешках, полиэтиленовой пленке, предотвращающей высыпание отхода, упакована не более 2 м на 2 м, оснащен биркой (приложение 14 к Инструкции). С предоставлением документов, подтверждающих категорию кабеля.	Для крупногабаритных отходов: открытая площадка (S – 10 м2) с бетонным основанием, оборудованная защитой от воздействия атмосферных осадков (укрытие брезентом, оборудование навесом). Для мелкогабаритных отходов Тентованный ангар: надпись: «Лом цветных металлов», Ф.И.О., должность ответственного	1. Требование накладная на перемещение по форме М-11. 2. Оформление заявки на перемещение отходов в подсистеме «Обращение с отходами», вкладке «Движение отходов» ИУС-Экология (п. 2 приложения № 15 к Инструкции).	1. Приемо-сдаточный акт – 2 экз. (приложение № 4.4. к Инструкции). 2. Товарно-транспортная накладная – 2 экз. (приложение № 11 к Инструкции) 3. Оформление заявки на передачу отходов в подсистему «Обращение с отходами», вкладке «Передача отходов» ИУС-Экология (п. 3 приложения № 15 к Инструкции). 4. Приходный ордер.
97.1	наименование категорий кабеля	5	<i>Кабель (провод) алюминиевый стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле</i>				
97.2		5	<i>Кабель (провод) медный, стоимость за 1 т. (нетто) металла в кабеле</i>				