



Инструкция по допуску в помещение узла связи
ОАО «Севернефтегазпром», расположенного в здании
Администрации пгт. Уренгой ...

Редакция 2

Страница 1 из 7


УТВЕРЖДЕНА

приказом ОАО «Севернефтегазпром»

от 06. 06. 2023 № 401

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДОПУСКУ В ПОМЕЩЕНИЕ УЗЛА СВЯЗИ
ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ», РАСПОЛОЖЕННОГО В ЗДАНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПГТ. УРЕНГОЙ
(ЯНАО, ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПГТ. УРЕНГОЙ МКР. 3 ДОМ 21А)**

г. Новый Уренгой
2023

 севернефтегазпром <small>ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</small>	Инструкция по допуску в помещение узла связи ОАО «Севернефтегазпром», расположенного в здании Администрации пгт. Уренгой ...	
	Редакция 2	Страница 2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Определения и принятые сокращения	3
3.	Порядок пропускного режима для работников ОАО «Севернефтегазпром»	4
4.	Порядок пропускного режима для работников Администрации пгт. Уренгой и подрядных организаций	5
5.	Обязанности лиц по соблюдению настоящей Инструкции	5
6.	Заключительные положения	6
	Приложение. Журнал регистрации посещения узла связи ОАО «Севернефтегазпром»	7

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные правила пропускного режима для работников участка связи газового промысла и производственного отдела связи ОАО «Севернефтегазпром» (далее – персонал связи) при проведении технических работ на оборудовании узла связи ОАО «Севернефтегазпром», расположенного в здании Администрации пгт. Уренгой и режима допуска для работников Администрации пгт. Уренгой, работников подрядных организаций.

1.2. Контроль за выполнением работ на территории узла связи пгт. Уренгой осуществляется персоналом связи, задачами которого являются:
охрана материальных ценностей узла связи;

исполнение правил и норм охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при проведении технических работ;

исполнение требований правил, норм безопасной эксплуатации электроустановок, правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования связи.

1.3. Ответственным за эксплуатацию узла связи является начальник участка связи газового промысла (в период его отсутствия – заместитель начальника участка связи газового промысла). Контактный номер телефона: +7 (3494) 933-787.

1.4. Для работников, указанных в п. 1.1., регистрация допуска в помещение узла связи осуществляется в Журнале регистрации посещения узла связи ОАО «Севернефтегазпром» (далее – журнал регистрации) (приложение). Место хранения журнала регистрации определено в помещении узла связи пгт. Уренгой. Контроль за его сохранностью обеспечивает начальник участка связи газового промысла.

1.5. Защита доступа в помещение узла связи обеспечивается наличием запираемой входной двери. Контроль доступа обеспечен системой контроля управления доступом, инженерно-техническими средствами защиты объекта (далее – ИТСО), системой видеонаблюдения, датчиками движения, датчиками вскрытия. Все сигналы ИТСО передаются на пост охраны служебно-эксплуатационного блока (далее – СЭБ) газового промысла Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения по номеру телефона: +7 (3494) 933-530.

1. Определения и принятые сокращения

Инженерно-технические средства охраны (ИТСО) – технические средства охраны и инженерно-технические средства защиты объекта, предназначенные для предотвращения и(или) выявления

несанкционированных действий в отношении объекта.

Нештатная ситуация – ситуация, при которой технологический процесс или состояние оборудования выходит за рамки нормального функционирования и может привести к аварии.

Объект охраны (защиты) – персонал, непосредственно помещение узла связи, аппаратная, иное имущество, для которого требуется охрана (защита) от противоправных посягательств.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на территорию охраняемого (защищаемого) объекта и с его территории.

Система контроля управления доступом – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода».

3. Порядок пропускного режима для работников ОАО «Севернефтегазпром»

3.1. Пропускной режим является неотъемлемой частью общего режима охраны (защиты) объектов охраны (узел связи) и обеспечивает только санкционированный проход.

3.2. Право самостоятельного входа/выхода на/с территорию(и) помещения узла связи пгт. Уренгой имеет персонал связи с обязательным исполнением следующего порядка:

вход/выход на/с территорию(и) помещения узла персоналом связи в обязательном порядке начинается/завершается с заполнения информации в журнале регистрации;

все случаи посещения узла связи пгт. Уренгой персоналом связи сопровождаются контрольным вызовом с производственного телефона на пост охраны СЭБ газового промысла по номеру телефона: +7 (3494) 933-530, для снятия с сигнализации, и доведением следующей информации: должность, фамилия, краткое содержание работ, время начала и завершения работ. После звонка на пост охраны открыть электронный замок электронным пропуском, затем открыть механический замок.

3.3. По завершении технических работ персонал связи обязан проверить, проконтролировать закрытие окон помещения, работу системы кондиционирования аппаратной, убедиться в нормальном функционировании оборудования, отключить рабочее освещение, запереть входную дверь на механический замок. Затем совершить звонок на пост

охраны СЭБ газового промысла для постановки объекта на охрану.

4. Порядок пропускного режима для работников Администрации пгт. Уренгой и подрядных организаций

4.1. Допуск работников Администрации пгт. Уренгой, работников подрядных организаций проводится персоналом связи с соблюдением требований настоящей Инструкции.

4.2. В обязательном порядке персонал связи проводит контрольные мероприятия: внесение информации о работниках, указанных в п. 4.1., в журнал регистрации, телефонный вызов на пост охраны СЭБа газового промысла, согласно пп. 3.2.-3.3. настоящей Инструкции.

4.3. Персонал связи в обязательном порядке контролирует все технические работы, проводимые работниками Администрации пгт. Уренгой и работниками подрядных организаций.

4.4. При возникновении нештатной ситуации в помещении узла связи пгт. Уренгой персонал Администрации оповещает ответственного за эксплуатацию узла связи начальника участка связи газового промысла (в период его отсутствия – заместителя начальника участка связи газового промысла) по номеру телефона: +7 (3494) 933-787, для организации допуска.

4.5. Работники подрядных организаций допускаются в помещение узла связи пгт. Уренгой, только в присутствии персонала связи и в соответствии с Положением о порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядными организациями на объектах ОАО «Севернефтегазпром».

5. Обязанности лиц по соблюдению настоящей Инструкции

5.1. Персонал связи, работники Администрации пгт. Уренгой, работники подрядных организаций при посещении узла связи обязаны соблюдать пропускной режим, указанный в настоящей Инструкции.

5.2. Запрещается:

без производственной необходимости находиться на территории узла связи в нерабочее время;

провозить (проносить), хранить, реализовывать, употреблять спиртные напитки, наркотические и другие психотропные вещества, а также находиться на объекте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

провозить (проносить), хранить, использовать огнестрельное, газовое, травматическое, холодное, пневматическое оружие, взрывчатые и отравляющие вещества;

курить в помещении узла связи;

перегораживать дороги на территории Администрации пгт. Уренгой, проезды между рядами на автостоянках и аварийные выезды с них;
вести любую частную предпринимательскую деятельность;
совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Работники отдела информационной безопасности имеют право посещения узла связи по согласованию с начальником участка связи газового промысла и с обязательным сопровождением персоналом связи.

6. Заключительные положения

6.1. Актуализация настоящей Инструкции возлагается на отдел обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты ОАО «Севернефтегазпром».

6.2. Разработка журнала регистрации и его сохранность возлагается на начальника участка связи газового промысла.

6.3. Ответственный за пожарную безопасность начальник участка связи газового промысла тел.: +7 (3494) 933-787.

6.4. За нарушение требований настоящей Инструкции работники ОАО «Севернефтегазпром» несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Иные лица, не являющиеся работниками ОАО «Севернефтегазпром», за нарушение требований настоящей Инструкции несут материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. О любой нештатной ситуации на территории узла связи, ситуации за рамками настоящей Инструкции должно быть незамедлительно сообщено начальнику участка связи газового промысла по номеру телефона: +7 (3494) 933-787.



Инструкция по допуску в помещение узла связи ОАО «Севернефтегазпром», расположенного в здании Администрации пгт. Уренгой...

Редакция 2

Страница 7 из 7

Приложение

Журнал регистрации посещения узла связи ОАО «Севернефтегазпром»

Дата посещения	Время посещения		Наименование проводимых работ	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Наименование организации, Ф.И.О. посетителей сторонних организаций
	Вход	Выход					
1	2	3	4	5	6	7	8

Требование к ведению журнала:

1. Ведётся по установленной форме (ответственный – ответственный за делопроизводство участка связи газового промысла).
2. Место хранения журнала (по заполнению) – участок связи газового промысла.
3. Срок хранения – 3 года.